## АССОЦИАЦИЯ НОТАРИУСОВ «ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА»

# ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С СЕРВИСОМ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ» НА САЙТЕ ROSREESTR.RU

Редакция документа: 1.0

Тамбов, 2016

#### введение

В настоящей инструкции изложены рекомендации по работе с сервисом «Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в электронном виде» (далее Сервис) на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее Росреестр) «www.rosreestr.ru».

Работа с сервисом была проведена под управлением операционной системы Windows 7 SP1 с использованием программы для просмотра интернет страниц (браузера) Mozilla Firefox 44.0.2. На момент написания инструкции (февраль 2016 года) это был единственный распространенный браузер, который поддерживал корректную работу с Сервисом.

Для работы с Сервисом также необходимо наличие следующих программнотехнических средств:

- Сертифицированный КриптоПро CSP версии 3.6 или выше;

- CryptoPro CAdES NPAPI Browser Plug-in версии 2.0.1082.0 или выше;

- Crypto Interface Plugin версии 2.0.5 или выше;

- Действующий ключ усиленной квалифицированной электронной подписи (далее УКЭП) нотариуса;

- Программа для подписания электронных документов УКЭП нотариуса сохраняющая электронную подпись в отдельном файле в DER-кодировке. Например, программа «Крипто APM» или программа APM «Экспресс»;

- Сканер позволяющий сканировать документы формата A4 в режиме «Черное/Белое» с разрешением 300 точек на дюйм. Например, «Canon LiDE 210»;

- Программа для получения скан-образов бумажных документов в многостраничном PDF-файле. Например, программа «Scanitto Pro».

Обратите внимание на то, что при начале процедуры государственной регистрации с использованием Сервиса необходимо получить заявление от лица, от имени которого совершается регистрационное действие. В заявлении должна быть отражена следующая информация – «...Я, Иванов И.И, прошу подать на государственную регистрацию заявление и необходимые документы, в электронной форме...».

Если правообладателем является физическое лицо, то в заявлении следует указать его СНИЛС.

Нотариус должен быть зарегистрирован в Единой Системе Идентификации и Аутентификации (ЕСИА) и его усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) должна быть связана с его учетной записью в ЕСИА.

По вопросам регистрации в ЕСИА можно обратиться к специалистам палаты.

Данная инструкция разработана Ассоциацией нотариусов «Тамбовская областная нотариальная палата».

При возникновении вопросов или пожеланий по содержанию инструкции, а также при возникновении иных вопросов, пожалуйста, направляйте их в Тамбовскую областную нотариальную палату по телефонам: (4752) 53-99-59, 53-23-57 или электронной почте: tonp@mail.ru

Тамбовская областная нотариальная палата выражает благодарность нотариусу Первомайского района Тамбовской области Поповой Зинаиде Васильевне за оказанную помощь в подготовке настоящей инструкции.

### ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Перед началом работы с Сервисом желательно заранее подготовить подписанные электронные документы, которые потребуется передавать на государственную регистрацию. Например, для регистрации права собственности, возникшего в связи с открытием наследства необходимо подготовить подписанный скан-образ свидетельства о праве на наследство.

Процесс получения скан-образа бумажного документа с помощью программы «Scanitto Pro» подробно рассмотрен в «Инструкции по созданию скан-образов бумажных документов».

Порядок подписания документа усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) подробно описан в Приложении 1 к настоящей инструкции.

# НАЧАЛО РАБОТЫ С СЕРВИСОМ

1. Когда необходимые документы подготовлены и подписаны УКЭП нотариуса можно начинать работу с Сервисом. Запускаем интернет браузер **Mozilla Firefox**. Для этого наводим указатель мышки на иконку (изображение) программы и дважды нажимаем на левую кнопку мышки (Изображение 1).



Изображение 1. Запуск интернет браузера Mozilla Firefox.

2. На экране появится окно интернет браузера Mozilla Firefox (Изображение 2).



Изображение 2. Окно интернет браузера Mozilla Firefox.

3. В адресной строке браузера указываем адрес сайта Росреестра. Кликаем по адресной строке браузера один раз левой кнопкой мыши и печатаем «www.rosreestr.ru» (1). По завершении ввода текста нажимаем на клавишу «Enter» (Изображение 3).

Для ускорения ввода можно выбрать указанный сайт из всплывающего списка, который появится при печати в адресной строке. Наводим указатель мышки на нужный элемент списка и нажимаем левую клавишу мышки (2).



Изображение 3. Указание сайта Росреестра в адресной строке браузера

4. Если все было сделано правильно, то в окне браузера появится содержимое главной страницы сайта Росреестра (Изображение 4). Наводим указатель мыши на ссылку «Специалистам» и нажимаем левую кнопку мыши.



Изображение 4. Главная страница сайта Росреестра «www.rosreestr.ru».

5. В окне браузера откроется страница сайта Росреестра предназначенная для специалистов (Изображение 5). С помощью правой вертикальной полосы прокрутки перемещаемся по странице вниз.

FEDERALNAYA SLUZHBA GOS (RU) https	c//tosteesu.tu/site/spec/	С О Поиск	☆自	
<u>/с</u> <u>Тамбовская область</u>	₂ ▼		💿 Версия д	ля слабовидящих
РОСРЕЕСТР Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	ЕДИНЫЙ СПРАВОЧНЫЙ ТЕЛЕФОН: 8 (800) 100-34-34 Звонок из регионов России бесплатный	телефон доверия: (495) 917-38-25	Будьте с нами: f	В ♥ � ₪ Найти
РОСРЕЕСТРЕ   ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ   ФИЗ	ЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ   ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ	и СПЕЦИАЛИСТАМ   ПРЕСС-Ц	ЕНТР   ОТКРЫТАЯ СЛУЖБА	ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ
ОРОСРЕЕСТРЕ   ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ   ФИ	ЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ   ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ	и ј специалистам ј пресс-ц	ЕНТР   ОТКРЫТАЯ СЛУЖБА	ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ
ОРОСРЕЕСТРЕ   ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ   ФИЗ	зическим лицам   юридическим лицам	и ј специалистам ј пресс-ц	ЕНТР   ОТКРЫТАЯ СЛУЖБА	OGPATHAR CBR3b

Изображение 5. Страница сайта Росреестра предназначенная для специалистов

6. Перемещаемся вниз до тех пор, пока в правом вертикальном меню не появится элемент «Подать заявление на государственную регистрацию прав». Наводим указатель мышки на указанный элемент меню и один раз нажимаем на левую кнопку мыши (Изображение 6).



Изображение 6. Выбор элемента меню «Подать заявление на государственную регистрацию прав»

7. В окне браузера откроется начальная страница диалога подачи заявления на государственную регистрацию прав (Изображение 7). Наводим указатель мышки на элемент горизонтального меню «Личный кабинет» и нажимаем левую кнопку мыши.

<u>Файл Правка Вид Журнал З</u> акладки <u>И</u> нструменты <u>С</u> правка			
Подать заявление на госу × +			
Image: state rights #/     С     О. Поиск	☆ 自 ♥	<b>↓ ☆ ∮</b>	∍ =
			<b>^</b>
РОСРЕЕСТР Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии В (800) 100-34-34 Звонок из регионов России бесплатный ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ: Будьте (495) 917-38-25	еснами: <b>f B</b> 9	🕊 🔌 🔊 Найти	E
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ   СЕРВИСЫ   ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ Государственные услуги > Подать заявление на государственную регистрацию прав > Подать заявление на государствен	ную регистрацию прав	1	-
Уважаемые пользователи! Для определения перечня документов, необходимых для получения услуги по государственной регистрации прав, воспользуйтесь сервисом «Жизненные ситуации».	© ГОСУДАРСТВЕ УСЛУГИ	ЕННЫЕ	
Внимание! На последнем шаге формирования заявления его необходимо подписать личной электронной подписью. На данный момент эта возможность поддерживается в браузерах Microsoft Internet Explorer версии 9 и выше, Firefox, Safari, Chrome, Opera. У Вас должен быть установлен сертификат и компонент CryptoPro Browser Plug-in либо CAPICOM. К заявлению также необходимо приложить подписанные ЭП документы. Инструкция по настройке необходимых программных средств для подписания заявлений и прилагаемых документов доступна здесь.	Подать запן получение са из ГКН	рос на ведений	
Подать заявление на государственную регистрацию прав	<ul> <li>Сведения из информацио ресурса ГКН</li> </ul>	онного	
rosreestr.ru/wps/portal/p/PrivateOffice			-

Изображение 7. Начальная страница диалога подачи заявления на государственную регистрацию прав

8. В окне браузера откроется страница входа в личный кабинет пользователя. Нажимаем на большую кнопку в центре страницы «Вход через ЕСИА» (Изображение 8).

Обратите внимание на то, что нотариус должен быть зарегистрирован в Единой Системе Идентификации и Аутентификации (ЕСИА) и его усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) должна быть связана с его учетной записью в ЕСИА.

	Tuch)	именты <u>С</u> правка							
<ul> <li>Личный кабинет - Порта</li> </ul>	، <u>(</u> +								
) 🛞   rosreestr.ru/wps/portal/p/k	PrivateOffice	C	С. Поиск		☆ 🖻		+	⋒	ø
				_					
		ЕДИНЫИ СПРАВОЧНЫИ ТЕЛЕФОН: 8 (800) 100-34-34	ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ: (405) 017-38-25	Будьте с	нами:	fΒ	y		<b>^</b>
государственной р кадастра и картогр	егистрации, афии	Звонок из регионов России бесплатный	(495) 917-50-25	Q			F	айти	
	10	ОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ СЕРВИСЫ ПОГ	иощь и поддержка   Личный к	АБИНЕТ					
Личный кабинет	пользов бинет чер	ателя							
Вход в личный каб		00 20/07							
Вход в личный каб Для входа в личный кабине	т необходимо	о авторизоваться в Единой Системе Идентифи	кации и Аутентификации.						

Изображение 8. Страница входа в личный кабинет пользователя.

9. В окне браузера откроется страница входа для портала Госуслуг (Изображение



Файл ∏равка <u>В</u> ид <u>Ж</u> урнал <u>З</u> акладки <u>И</u> нструменты <u>С</u> пр	авка			
📦 Авторизация 🗙 -+				
https://esia.gosuslugi.ru/idp/rlogin?cc=bp	C Q Touck	☆ 自 ♥	<b>↓</b> ♠	⊜ ≡
	ГОСУСЛУГИ Доступ к сервисам электронного правительства Вход для портала Госуслуг			E
	Мобильный телефон или почта			
	Пароль			
	Войти			-

Изображение 9. Страница входа для портала Госуслуг.

10. С помощью правой вертикальной полосы прокрутки перемещаемся по странице вниз до тех пор, пока не увидим ссылку «Вход с помощью: Электронных средств». Наводим указатель мышки на указанную ссылку и нажимаем на левую кнопку мыши (Изображение 10).

<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка <u>В</u> ид <u>Ж</u> урнал <u>З</u> акладки <u>И</u> нструменты	<u>Справка</u>		- 0	x
🗑 Авторизация × +				
♠ https://esia.gosuslugi.ru/idp/rlogin?cc=bp	С 🔍 Поиск 🔂 🖨 💟	+ 1	9	≡
	иооильный телефон или почта			*
	Пароль			
	Войти			
	Чужой компьютер Восстановить пароль			
	Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам			н
	Вход с помощью: СНИЛС Электронных средств			
javascript: void(0);	8 800 100-70-10 support	Maneus		Ţ

Изображение 10. Выбор ссылки «Вход с помощью: Электронных средств».

11. В окне браузера появится страница с предложением подключить к компьютеру носитель ключа электронной подписи.

Подключаем носитель (флешку) к компьютеру и нажимаем на кнопку «Готово» (Изображение 11).



Изображение 11. Предупреждение о необходимости подключить носитель с УКЭП к компьютеру.

12. На экране появится информационное окно «Обращение к средству электронной подписи» (Изображение 12). Процесс это не быстрый и занимает около минуты. Запасаемся терпением и ждем.



Изображение 12. Информационное окно «Обращение к средству электронной ...»

13. Процесс обращения к средству электронной подписи занимает много времени и браузер Mozilla Firefox может посчитать, что исполняемый сценарий «завис». На экране может появиться соответствующее информационное окно с предупреждением (Изображение 13). Не обращаем на него внимания и просто ждем, пока процесс не завершится, либо нажимаем на кнопку «Продолжить».



Изображение 13. Предупреждение браузера о возможных проблемах с исполняемым сценарием.

14. Спустя некоторое время на экране появится диалоговое одно выбора сертификата ключа проверки электронной подписи со списком доступных сертификатов (Изображение 14). Выбираем в списке актуальный сертификат нотариуса, ориентируясь на дату его действия. Наводим на него указатель и нажимаем один раз левую кнопку мышки.

Файл <u>П</u> равка <u>Вид Журнал Закладки И</u> нструменты <u>С</u> правка — Авторизация × +						X
♦ ↓ ↓ https://esia.gosuslugi.ru/idp/login/pwd/switch?cc=bp       C     Q. Πουcx		☆ 🖻	÷	⋒	9	≡
Доступ к сервисам электронного правительства						
Выбор сертификата ключа проверки электро подписи	нной	×				Ξ
Ассоциация нотариусов "Тамбовская областная нотариальная палата" Издатель: Notariat Russia Кому выдан: Злобин Алексеей Алексеевич Действителен: с 05.11.2015 по 05.11.2016 Отмена	>					ľ
						Ŧ

Изображение 14. Выбор сертификата ключа проверки электронной подписи

15. На экране появится информационное окно с сообщением, что осуществляется обращение к средству электронной подписи (Изображение 15). Данный процесс может занять некоторое время, и мы ждем его завершения.

Файл Правка <u>В</u> ид <u>Ж</u> урнал <u>З</u> акладки <u>И</u> нструменты <u>С</u> прав	жа		_	_				x
🖶 Авторизация × +								
(+) + + + + + + + + + + + + + + + + + +	?cc=bp Cf	<b>Q</b> , Поиск		☆自	Ŧ	<b>^</b>	Э	≡
	Доступ к серв	исам						-
	электронного прав	ительства						
	_			_				
				$\times$				
Обра	эщение к средству эле	ктроннои подп	иси					
В настоящее в	ремя происходит обращение	к средству электрон	ной подписи.					
	Этот процесс может занят	ъ около минуты.						
	Пожалуйста, подо	ждите						
	Готово			_				
	101080							
								-

Изображение 15. Информационное окно об обращении к средству ЭП.

16. Спустя некоторое время на экране появится диалоговое одно программы «КриптоПро CSP» с просьбой ввести Ріп-код для контейнера. Вводим свой Ріп-код в соответствующем поле и нажимаем на кнопку «ОК» (Изображение 16).

<u>Файл Правка В</u> ид <u>Ж</u> урнал <u>З</u> акладки <u>И</u> нструменты <u>С</u> правка		×
🗧 Авторизация 🗙 +		
	<b>^ 9</b>	≡
Acryn k cepsucas         Bacryn k cepsucas         Jacryn k cepsucas         Bacryn k cepsucas         Jacryn k cepsucas <tr< th=""><th></th><th></th></tr<>		

Изображение 16. Ввод Ріп-кода для контейнера электронной подписи.

17. Если Ріп-код был введен правильно, то в окне браузера отобразится страница Личного кабинета пользователя сайта Росреестра (Изображение 17). Проверяем правильность нашей идентификации. В нашем случае мы зашли как «Попова Зинаида Васильевна».

РОСРЕЕ Федеральная служб. государственной ре кадастра и картогра	стр ЕДИНЫЙ гистрации, фии Звонок из	1 СПРАВОЧНЫЙ ТЕЛЕФОН: 0) 100-34-34 регионов России бесплатный	телефон доверия: (495) 917-38-25	Будьте с нами: <b>f</b>	В 🛩 🔌 🔊 Найти
Личный кабинет И <b>ичный кабинет г</b> Попова 3	государственн пользователя Зинаида Василье	ные услуги   сервисы   по ВНА (Выход из личного кабинета	МОЩЬ И ПОДДЕРЖКА   ЛИЧНЫЙ КИ	лбинет	
Физическое л Поиск: Тип запроса: Все	с.	по:	<ul> <li>▼</li> <li></li></ul>		
Статус: Все 🔻 Дата		Na Hai	ти		

Изображение 17. Личный кабинет пользователя на сайте Росреестра.

18. С помощью правой вертикальной полосы прокрутки перемещаемся по странице вниз, пока не увидим горизонтальное меню доступных нам услуг (Изображение 18). Нажимаем на кнопку «Подать заявление на регистрацию прав».

Физиче	ва Зинаида Василье! ское лицо Отобразить пог	ВНа (Выход из личного кабинет іномочия	ra)		
Поиск: Тип запроса: Все Статус: Все 🗸 Мои заявки Че	Дата с:	no:	<ul> <li>■</li> <li>■</li></ul>		E
Всего запросов: 0   Стр Номер запроса ‡	аница 1 из 1 Выгрузить Тип запроса ‡	Дата создания ‡	Субъект/объект запроса †	Статус‡	Скачать
1 Доступные услу подать заявлени	ГИ: ПОЛУЧИТЬ СВЕ ИЕ О ГКУ ИНФОРМАЦИ РЕСУРСА I	ДЕНИЯ ИЗ ПОДАТЬ ЗА ОННОГО ПОЛУЧЕНИЕ СЕ ЕГРП ГКН	ПРОС НА ЗЕДЕНИЙ ИЗ Н	Е НА УАВ РЕСУРС	ЗЕДЕНИЯ ИЗ (ИОННОГО А ГКН

Изображение 18. Выбор услуги - «Подать заявление на регистрацию прав».

19. В окне браузера откроется страница «Подать заявление на государственную регистрацию прав» и мы приступаем к заполнению заявления.

Заполнять заявление начинаем с определения цели обращения. В нашем случае это регистрация права общей долевой собственности. Наводим указатель мышки на синий квадратик с изображением треугольника напротив элемента списка «Регистрация права собственности» и нажимаем левую кнопку мышки (Изображение 19).

одать заявление на госу × +						
rosreestr.ru/wps/portal/cc_ib_electronic_state_rights#/	С С Поиск		☆ 自 り	3 t	â	e
Подать заявление на государственную	о регистрацию прав		Сведени информ ресурса	ія из ационн ГКН	<del>1</del> 020	
Цели обращения						
Регистрация прав, ограничений (обременени	й) прав		Подать	запрос	С НО Эрций	7
Регистрация ранее возникшего (до 1.01.2015 для объектов, рас федерального назначения Севастополя и до 31.01.1998 для др	положенных на территории Республики Кр уугих объектов) права собственности	ым и города	из ЕГРП		,cnuu	
Регистрация ранее возникшего (до 1.01.2015 для объектов, рас фолород, чого чоличина Совостолода и до 21.01.1002 для от различите измение Совостолода и до 21.01.1002 для от располоди.	положенных на территории Республики Кр	ым и города	Ф Соодош	כוו מ		
Регистрация права собственности	уних объектову иного вещного права		информ	ационн	1020	
истрация иного вещного права			ресурса	ΕΓΡΠ		
Регистрация ограничения (обременения) права			-			
<ul> <li>Принятие объекта недвижимого имущества вновь во владение,</li> </ul>	пользование и распоряжение (в собствен	ность)	🙂 Государ	ственн	ый	
🔘 Постановка на учёт бесхозяйных недвижимых вещей			кадаст	оовыи у	/чет	
Регистрация прекращения прав, ограничений	и (обременений) прав		🗢 Подать	заявле	гние	
Петистрация прекращения права собственности	(copementerinin) npub		Ha	cmoouu		
Регистрация прекращения иного вешного права			госубар регисті	опиенн	прав	
Регистрация прекращения ограничения (обременения) права			,,			
Погашение регистрационной записи об ипотеке			• Подат	ь заявлє	ение	
			на госу	дарстве	енную	)
			регист	рацию п	1рав	

Изображение 19. Начальная страница заполнения заявления

20. Это приведет к раскрытию списка «Регистрация права собственности» (Изображение 20). Выбираем второй элемент списка – «права общей долевой собственности» щелкнув по нему левой кнопкой мыши.

Подать заявление на государственную регистрацию прав Цели обращения Регистрация прав, ограничений (обременений) прав Регистрация ранее возникшего (до 1.01.2015 для объектов, расположенных на территории Республики Кры федерального назначения Севастополя и до 31.01.1998 для других объектов) права собственности Регистрация ранее возникшего (до 1.01.2015 для объектов, расположенных на территории Республики Кры федерального назначения Севастополя и до 31.01.1998 для других объектов) иного вещного права Регистрация права собственности права собственности в общей совместной собственности Регистриция иного вещного права	Крым и города Крым и города Крым и города Крым и города Крым и города Крым и города Крым и города
Цели обращения Регистрация прав, ограничений (обременений) прав Регистрация ранее возникшего (до 1.01.2015 для объектов, расположенных на территории Республики Кры федерального назначения Севастополя и до 31.01.1998 для друпих объектов) права собственности Регистрация ранее возникшего (до 1.01.2015 для объектов, расположенных на территории Республики Кры федерального назначения Севастополя и до 31.01.1998 для друпих объектов) права собственности Регистрация права собственности по права общей долевой собственности по права общей долевой собственности по права	Крым и города Крым и города Крым и города Крым и города Крым и города
Регистрация прав, ограничений (обременений) прав Регистрация ранее возникшего (до 1.01.2015 для объектов, расположенных на территории Республики Кры федерального назначения Севастополя и до 31.01.1998 для других объектов) права собственности Регистрация ранее возникшего (до 1.01.2015 для объектов, расположенных на территории Республики Кры федерального назначения Севастополя и до 31.01.1998 для других объектов) иного вещного права Регистрация права собственности права собственности права общей долевой собственности Регистрация иного вещного права	Крым и города Крым и города
<ul> <li>Регистрация ранее возникшего (до 1.01.2015 для объектов, расположенных на территории Республики Кры федерального назначения Севастополя и до 31.01.1998 для других объектов) права собственности</li> <li>Регистрация ранее возникшего (до 1.01.2015 для объектов, расположенных на территории Республики Кры федерального назначения Севастополя и до 31.01.1998 для других объектов) иного вещного права</li> <li>Регистрация ранее возникшего (до 1.01.2015 для объектов, расположенных на территории Республики Кры федерального назначения Севастополя и до 31.01.1998 для других объектов) иного вещного права</li> <li>Регистрация права собственности</li> <li>права собственности</li> <li>права общей долевой собственности</li> <li>Регистрация иного вещного права</li> </ul>	Крым и города Крым и города Ф Сведения из информационного ресурса ЕГРП
<ul> <li>Регистрация ранее возникшего (до 1.01.2015 для объектов, расположенных на территории Республики Кры федерального назначения Севастополя и до 31.01.1998 для других объектов) иного вещного права</li> <li>Регистрация права собственности</li> <li>права собственности</li> <li>права общей долевой собственности</li> <li>ка общей совместной собственности</li> <li>Регистрация и ного вещного права</li> </ul>	Крым и города • Сведения из информационного ресурса ЕГРП
<ul> <li>Регистрация права собственности</li> <li>права собственности</li> <li>права общей долевой собственности</li> <li>трава общей совместной собственности</li> <li>тра общей совместной собственности</li> <li>Регистрация иного вещного права</li> </ul>	информационного ресурса ЕГРП
<ul> <li>права сооственности</li> <li>права общей долевой собственности</li> <li>теа общей совместной собственности</li> <li>Регистреция иного вещного права</li> </ul>	
<ul> <li>нева общей совместной собственности</li> <li>Регистреция иного вещного права</li> </ul>	
Регистрация иного вещного права	\rm 🕒 Государственный
	кадастровый учет
Регистрация ограничения (обременения) права	
Принятие объекта недвижимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение (в собственно собственности с с с собственности с с с собственности с с собственности с с собственности с с собственности с собственн	зенность) 😑 Подать заявление
Постановка на учёт бесхозяйных недвижимых вещей	На
Регистрация прекращения прав, ограничений (обременений) прав	регистрацию прав
Попистрации прокращении права собстаниисти	
О Генистрация прекращения права сооственности	

Изображение 20. Выбор цели обращения.

21. Когда цель обращения определена, с помощью правой вертикальной полосы прокрутки (1) перемещаемся по странице вниз, пока не увидим кнопку «Перейти к деталям запроса» (Изображение 21). Нажимаем на нее левой клавишей мышки (2).

Іодать заявл	пение на госу × +										
rosreestr.	.ru/wps/portal/cc_ib_electronic_state_rig	hts#/	C	<b>Q</b> , Поиск		☆│ 値		Ŧ	⋒	9	=
🔘 Внес	ение изменений в запись ЕГРП										1
Други	е действия										
🔘 Прио	остановление государственной регист	рации									
🔘 Возв	рат документов без проведения госуд	арственной регистрации									
🔘 Пред	аставление дополнительных докумен	гов									
Возо (стор (обре	бновление государственной регистра юн) сделки, лица, чье право ограничи еменяется), законного владельца зан	ции, ранее приостановленной по вается (обременяется), лица, в по ладной (их представителя)	заявлені ользу кот	ию правообпадателя, стороны орого право ограничивается							
🔲 Реги	страция перехода права										
				Перейти к деталям запроса >>							
					2						L
D POCPEECT	ТРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЗИЧЕСКИМ	1 ЛИЦАМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦ	ам спе	ЦИАЛИСТАМ ПРЕСС-ЦЕНТР ОТКРЕ	ITA	БА О	БРАТНА	я связ	ЗЬ		
Поиск	<ul> <li>Помощь и поддержка</li> </ul>	• Карта са	айта		f	В	<b>y</b>	Ø	9		
9 2015 ØF/JF	EDANLHAR CNYWEA FOCYNADCTRFHHOR DF	ГИСТРАНИИ КАЛАСТРА И КАРТОГРАФ	ии								
🕫 2015 ФЕДЕ	РАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕ	ГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФ	ии								

Изображение 21. Кнопка «Перейти к деталям запроса»

22. И переходим на следующую страницу заполнения заявления – «Шаг 1 из 4. Детали запроса» (Изображение 22). Определяем «Вид объекта недвижимости». Наводим указатель мышки на интересующий нас объект и нажимаем левую кнопку мышки. В нашем случае это квартира. В соответствующем кружочке появится точка, информирующая нас об успешном выборе объекта (1). С помощью правой вертикальной полосы прокрутки перемещаемся по странице вниз (2) и указываем размер доли: числитель (3) (верхняя часть дроби) и знаменатель (4) (нижняя часть дроби).

rosreestr.ru/wps/portal/cc_ib_electronic_state_rights	#/step1 С Q Поиск	☆ 自 ♥ ♣ 合 ♥	
редств для подписания заявлений и прилагаемы	х документов доступна здесь.	031101	•
Подать заявление на госуда	рственную регистрацию прав	<ul> <li>Сведения из информационного ресурса ГКН</li> </ul>	
Шаг 1 из 4. Детали запроса	нения	Подать запрос на получение сведений из ЕГРП	ш
Заполните данные об объекте: Вид объекта недвижимости:	Жилой дом (объект индивидуального жилишного)	<ul> <li>Сведения из информационного ресурса ЕГРП</li> </ul>	
<ul> <li>Здание</li> <li>Нежилое помещение</li> <li>Сооружение</li> </ul>	строительства) Объект незавершенного строительства Квартира Пред. чтие как имущественный комплекс	<ul> <li>Государственный кадастровый учет</li> </ul>	
Укажите размер доли:	© Участокн 1	<ul> <li>Подать заявление на государственную регистрацию прав</li> </ul>	
* Чиспитель 1	* Знаменатель	• Подать заявление	

Изображение 22. Выбор объекта недвижимости и указание размера доли.

23. Перемещаемся по странице вниз (1) и указываем кадастровый (2) или условный номер объекта и его площадь (3) (Изображение 23)

		☆ 自 ♥ ♣ ♠ ♥	7
* Числитель	* Знаменатель		3
	2	<ul> <li>Подать заявление на государственную регистрацию прав</li> </ul>	
<ul> <li>Кадастровый номер:</li> <li>9:0010107:</li> <li>Условный номер:</li> </ul>	33 (например, для Ростовской области 61:39:0010107:33)	<ul> <li>Предварительная подача документов для регистрации</li> </ul>	
Площадь: 45,6	(M <sup>2</sup> )	прав	
Адрес (местоположение) объекта недвижи	3		:
* Адрес: Введите адрес	∑		
Правообладатель			
- P	Субъект публичного права		
<ul> <li>Физическое лицо</li> </ul>			
<ul> <li>Физическое лицо</li> <li>Российское юридическое лицо</li> <li>Иностранное юридическое лицо</li> </ul>	<ul> <li>Орган посударственной властя, инои посударственный орган, орган местного самоуправления</li> </ul>		

Изображение 23. Ввод кадастрового номера и площади объекта.

24. Переходим к заполнению адреса (местоположения) объекта недвижимости (Изображение 24). В нашем случае квартира имеет адрес: «Тамбовская область, Тамбовский район, село Горелое, улица Новая, дом 10, квартира 2». Щелкаем по строке ввода поля «Адрес».

Площадь:	45,6	(M <sup>2</sup> )
Адрес (местоположение) объ	екта недвижимости:	
* Адрес:	Введите адрес	*
Правообладатель		
Физическое лицо		Субъект публичного права
Российское юрилическое п	ицо	💿 Орган государственной власти, иной государственный
O i commence i cprigir reence in		

Изображение 24. Начало ввода адреса объекта недвижимости.

25. В строке поиска «Введите адрес...» начинаем печатать адрес с названия населенного пункта. В нашем случае это «горелое». Раскроется выпадающий список с указанием адресов, содержащих в себе данное слово (Изображение 25).

* Адрес (жестоположение) об В	Введите адрес	
	горелое	
Правообладатель	обл. К <mark>ус</mark> азя, р-н Поныровский, х. <b>Горелое</b>	
Физическое лицо	обл. Тамоовская, р-н Тамбовский, с. Горелое	
🔘 Российское юридическое л	обл. Калужская, р-н Барятинский, д. Горелое	дарственный
🔘 Иностранное юридическое	обл. Челябинская, р-н Октябрьский, д. Горелое	
	обл. Новгородская, р-н Демянский, д. Горелое Березно	
🔲 Право на льготы	обл. Курская, р-н Дмитриевский, п. <b>Горелое</b>	
Льготниками являются физиче Федерации	еские лица, признаваемые малоимущими в соответствии Жилищным код	ексом Российс

Изображение 25. Ввод в строке поиска названия населенного пункта

26. Продолжаем печатать в строке ввода, чтобы сузить область поиска. Печатаем название улицы - «новая» (через пробел) (1). В выпадающем списке будут отображены известные адреса, содержащие в себе названия «Горелое» и «Новая» (Изображение 26).

Как видно на изображении, область поиска максимально сузилась, и в выпадающем списке остался только один элемент - «обл. Тамбовская, р-н Тамбовский, с. Горелое, ул. Новая». Он нам и нужен. Наводим на него указатель мышки и щелкаем один раз левой кнопкой мыши (2).



Изображение 26. Выбор улицы в адресе объекта недвижимости.

27. Поле «Адрес» будет заполнено названием улицы объекта недвижимости (1) и на экране монитора появятся дополнительные поля (2) (Изображение 27). Если мы неточно указали название улицы, то можно нажать на крестик в поле «Адрес» (3). Это приведет к сбросу данных поля и ввод улицы можно будет повторить.

* Адрес:	обл. Тамбовская, р-н Тамбовский, с. Горелое, ул. Новая 🛛 🗙 🔻
	В случае, если в арксном справочнике отсутствует часть необходимых даних попробуйте вводить с более низкого адресного уровня, например, с населенного пункта 1 кбо введите недостающие данные в поле 3 "Неструктурированны <del>й одр</del> есс"
Неструктурированный адрес:	
Дом 💌	
Корпус 💌	
Строение	

Изображение 27. Завершение выбора улицы в адресе объекта недвижимости.

28. Заполняем оставшиеся поля адреса – «Дом» (1) и «Квартира» (2) (Изображение

20).	Неструктурированный адрес:		
	Дом 🔻 10		
	Корпус 🔻		
	Строение 🔻		
	Квартира 🔻 🛛 2		
14.14	Иное:	12	

201

Изображение 28. Ввод полей адреса «Дом» и «Квартира».

29. С помощью правой вертикальной полосы прокрутки (1) переходим к заполнению данных о правообладателе (Изображение 29). В нашем случае это наследник – физическое лицо.

Вначале выбираем вид правообладателя, щелкнув левой кнопкой мыши по соответствующему элементу списка (2). Напротив выбранного вида правообладателя появится точка.

Далее переходим к вводу ФИО физического лица в соответствующих полях (3).

Затем вводим СНИЛС физического лица (4). Обратите внимание на то, что вводим только цифры. Все символы разделители: тире и пробел появятся автоматически.

ийл <u>П</u> равка <u>В</u> ид <u>Ж</u> урнал <u>З</u> акладки <u>№</u>	<u>И</u> нструменты <u>С</u> правка								x
👎 Подать заявление на госу 🗙 🕂									
I rosreestr.ru/wps/portal/cc_ib_electric	tronic_state_rights#/step1	C	🔍 Поиск	☆	ê 5	+	⋒	ø	=
Правообладатель									•
• Физическое лицо		Субъект публичного пр	рава						
🔘 России се юридическое ли	що	Орган государственного солости орган. орган. мостного солости.	й власти, иной государственный						
<ul> <li>Иностранна цическое л</li> </ul>	пицо	opran, opran mechoro can	моуправления						
2									
<ul> <li>Право на льготы</li> <li>Льготниками являются физичес</li> </ul>	ские лица, признаваемые	малоимущими в соответствии	Жилищным кодексом Российской						
Федерации									
* Фамилия: 🗸	Лванов								
* Имя: И	Иван								
Отчество:	Лванович								
* СНИЛС: 4	156-478-457 87								E
* Дата рождения:			3						
* Место рожления:	Выберите значение и	ОЧНИКА ИЛИ ВВЕЛИТЕ ВОУЧНУ	ю						
		panna nin bedarre apyany							
*Пол: 🔘	) Мужской 🔘 Женский								
* Гражданство: F	<sup>э</sup> оссийская Федерация								
Документ, удостоверяющий лич	чность:								
* Тип документа:	Паспорт гражданина Росс	сийской Федерации	v	_				1	-

Изображение 29. Начало ввода данных о правообладателе.

30. После ввода СНИЛС физического лица переходим к вводу даты рождения (Изображение 30). Для этого щелкаем левой кнопкой мышки по области ввода указанного поля (1). На экране появится выпадающее окно с диалогом выбора даты (2). Не обращаем на него внимания и просто печатаем цифры даты без символов разделителей (точек).



Изображение 30. Ввод даты рождения физического лица.

31. Далее переходим к указанию места рождения физического лица (Изображение 31). Щелкаем левой кнопкой мышки по указанному полю и осуществляем выбор места рождения аналогично пунктам 25, 26. Только в нашем случае это будет населенный пункт без указания улицы. Например, в нашем случае это «г. Тамбов».

* СНИЈ	IC: 456-478-457 87	
* Дата рожден	ия: 01.02.1954	
* Место рожден	ия: Выберите значение из справочника или введите вручную	
*П	ол:	
* Гражданст	во: обл. Тамбовская лобл. Амурская, р-н Тамбовский	
Документ, удостоверяю	ий л обл. Тамбовская, р-н Тамбовский	
* Тип докумен	та: обл. Тамбовская, г. Тамбов	
* Cep	респ. Адыгея, р-н Гиагинский, х. Тамбовский обп. Амурская, р-н Тамбовский, с. Тамбовка	
* Кем выд	обл. Ростовская, р-н Целинский, х. Тамбовка	
	обл. Сахалинская, р-н Корсаковский, с. Тамбовское	
* Дата выда	чи: респ. Кабардино-Балкарская, р-н Терский, с. Тамбовское 👻	

Изображение 31. Ввод места рождения физического лица.

32. Когда место рождения определено, указываем пол физического лица, щелкнув по соответствующему элементу списка левой клавишей мышки (1) (Изображение 32). При необходимости указываем гражданство лица (2).

* Дата рождения:	01.02.195
* Место рождения:	обл. Тамбов 🗴 💌
* Пол:	• Мужской
* Гражданство:	Российская Федерация
Документ, удостоверяющий л	ичность:
* Тип документа:	Паспорт гражданина Российско и ерации 🔹
*0	+ Harrison (

Изображение 32. Указание пола и гражданства физического лица

33. Далее переходим к заполнению паспортных данных (Изображение 33). Вводим серию (1) и номер паспорта (2). В данных полях печатаем только цифры – символы разделители будут проставлены автоматически. Указываем орган выдавший документ (3) и дату выдачи (4).

* Место рождения:	обп. Тамбовская, г. Тамбов х т
* Пол:	<ul> <li>Мужской <ul> <li>Женский</li> </ul> <li>Женский</li> </li></ul>
* Гражданство:	Российская Федерация
Документ, удостоверяющий л	личность: 1 2
* Тип документа:	Паспорт 102 должна Российской Федерации
* Серия:	68 00 * Номер: 123456
* Кем выдан:	Октябрьским РУВД города Тамбова
* Дата выдачи:	01.02.2001
Адрес правообладателя:	4
* Адрес:	Введите адрес

Изображение 33. Заполнение паспортных данных

34. После ввода паспортных данных переходим к указанию адреса правообладателя (Изображение 34). Осуществляем ввод аналогично пунктам 25, 26 настоящей инструкции. В нашем случае это «г. Тамбов, ул. Советская, д. 156, кв. 23».

Адрес правоооладателя.			
* Адрес:	Введите адрес	*	
	тамбов советская		
	обп. Тамбовская, р-н Мичуринский, нп Советская		
контактная информация:	обл. Тамбовская, г. Тамбов, ул. Советская		
* Телефон:	обл. Тамбовская, р-н Тамбовский, с. Покрово-Пригородное, ул. Советская	=	
Адрес электронной почты:	обл. Тамбовская, р-н Тамбовский, с. Черняное, ул. Советская		
	обп. Тамбовская, р-н Тамбовский, с. Донское, ул. Советская		
	обл. Тамбовская, р-н Тамбовский, д. Орловка, ул. Советская		-
для удостоверения проведе выдать документ:	обл. Тамбовская, р-н Тамбовский, рп Новая Ляда, ул. Советская	права)	прошу
Вылать выписку из Елиног	обл. Тамбовская, р-н Тамбовский, д. Поповка, ул. Советская		

Изображение 34. Указание адреса правообладателя

34. Затем переходим к заполнению раздела «Контактная информация». В данном разделе обязательным для заполнения является поле «Телефон:» (Изображение 35). Если телефон правообладателя нам не известен, то в данном поле указываем рабочий телефон нотариуса. Начинаем печатать с цифры «7» - это код Российской Федерации. Далее следует обычный номер с кодом населенного пункта. Печатаем только цифры. Специальные символы разделения кода населенного пункта и телефонного номера будут проставляться автоматически.

* Адрес:	обл. Тамбовская, г. Тамбов, ул. Советская 🗙 🔻
	В случае, если в адресном справочнике отсутствует часть необходимых данных, попробуйте вводить адрес с более низкого адресного уровня, например, с населенного пункта, либо введите недостающие данные в поле "Неструктурированный адрес"
Неструктурированный адрес:	
Дом 🔻	156
Корпус 🔻	
Строение 🔻	
Квартира 🔻	23
Иное:	
	Поле заполняется в случае, если в многоуровневом справочнике (дом, корпус, строение, помещение) отсутствует необходимая позиция
Контактная информация:	
* Телефон:	+7(4752)12-34-56
Апрес электронной пошты:	

Изображение 34. Ввод контактной информации

35. Далее обязательно проверяем наличие галочки в флажке (квадратике) «Выдать выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с

ним» (Изображение 35). Если флажок не установлен, то устанавливаем его, щелкнув по квадратику левой клавишей мышки (1).

Обязательно указываем адрес электронной почты нотариуса (2). Данный адрес можно посмотреть на фирменном бланке нотариуса.

Когда все необходимые поля на странице заполнены, нажимаем на кнопку «Перейти к заполнению сведений о заявителе» (3).

* Іелефо	H: +7(4752)12-34-56
Адрес электронной почт	60.
Для удостоверения прове	еденной государственной регистрации права собственности (иного вешного права) прошу
выдать документ:	
🔽 Выдать выписку из Еди	иного государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
-	
Для удостоверения прове	еденнои государственнои регистрации прошу направить результаты оказания услуги:
* По адресу электронно	DM notarius@tonp.ru
ПОЧТІ	bl.
<< Изменить цель обращени	ия 2 Перейти к заполнению сведений о заявителе >

Изображение 35. Указание флага выдачи выписки и адреса электронной почты

36. Мы переходим на следующую страницу заполнения заявления– «Шаг 2 из 4. Сведения о заявителе» (Изображение 36). Вначале определяем вид заявителя. В нашем случае это нотариус - «Представитель правообладателя, …». Щелкаем по указанному элементу списка левой кнопки мышки (1). В соответствующем кружочке появится точка.

Затем указываем тип представителя правообладателя. В нашем случае это «Иное лицо». Щелкаем по указанному элементу списка левой кнопкой мышки (2). В соответствующем кружочке появится точка.

Подать заявление на государственную регистрацию прав	•
Регистрация права собственности - права общей долевой собственности	
Шаг 2 из 4. Сведения о заявителе	
Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения	
Заявитель	7 3
Правообладатель, сторона сделки, лицо, чье право ограничивается (обременяется), лицо, в пользу которого ограничивается (обременяется) право	
Представитель правообладателя, стороны сделки, лица, чье право ограничивается (обременяется), лица, в пользу которо возничивается (обременяется) право	
Представитель	
Укажите тип представителя правообладателя, стороны договора:	
🔘 Опекун	
Попечитель	
🔘 Законный представитель	
🔘 Доверенное лицо	
🔘 Уполномоченное лицо	
иное лицо	

Изображение 36. Определение вида заявителя и типа представителя заявителя

37. Далее заполняем данные по нотариусу (Изображение 37). Указываем фамилию, имя, отчество, СНИЛС (1) и документ, удостоверяющий личность (2), аналогично пунктам 29 и 33 настоящей инструкции. Почтовый адрес нотариуса не обязательное поле и его заполнять не нужно.

<ul> <li>Уполномоченное лицо</li> <li>Иное лицо</li> </ul>	
* Фамилия:	НОТАРИУС
* Имя:	ПЕТР
Отчество:	ПЕТРОВИЧ
* СНИЛС:	123-456-789 12
Документ, удостоверяющий	личность:
* Тип документа:	Паспорт гражданина Российской Федерации
* Серия:	68 00 *Номер: 123456
* Кем выдан:	Октябрьским РУВД гор. Тамбова
* Дата выдачи:	01.02.2002
	2
Почтовый адрес: Адрес:	Введите адрес
Контактиза информация:	

Изображение 37. Ввод данных по нотариусу

38. Перемещаемся с помощью вертикальной полосы прокрутки вниз и переходим к разделу «Контактная информация» (Изображение 38). В данном разделе заполняем только поле «Телефон:», в котором указываем рабочий номер нотариуса аналогично пункту 34 настоящей инструкции (1).

Обязательно устанавливаем флажки «Подтверждаю свое согласие, ...» (2) и «Настоящим подтверждаю, что ...» (3) щелкнув по ним левой кнопкой мышки.

<u>Ф</u> айл <u>П</u>	равка <u>Вид Ж</u> урнал <u>З</u> акладки <u>И</u> нструменты <u>С</u> правка				
🌔 📬 П	Подать заявление на госу × +				
<b>(</b>	rosreestr.ru/wps/portal/cc_ib_electronic_state_rights#/step2 C <sup>d</sup> Q. <i>Που</i> ck				
	Контактная информация: * Телефон: +7(4752)12-34-56 Адрес электронной почты:				
	<ul> <li>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, поостранение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а так действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставлении органами, и действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а нощими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с ельством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги.</li> </ul>				
	<ul> <li>Настоящим также подтверждаю, что:</li> <li>ведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;</li> <li>ведставленные для государственной регистрации правоустанавливающий(ме) документ(ы) и иные документы и соведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации таким, в том числе указанные сведения достоверны;</li> <li>п вршении сделки с объектом недвижимости соблюдены установленные законодательством Российской федерации требования, в том числе в установленных законом случаях получено согласие (разрешение, согласование и т.Л.) указанных в нем органов (пиц);</li> <li>мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской федерации к ответственното в возможности привлечения) за предоставление на государственную регистрацию поддельных документов, в том числе усоловной, за предоставление на государственную регистрацию поддельных документов, в том числе в содержащих недостоверные сведения.</li> </ul>				
	П Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону				

Изображение 38. Ввод контактной информации и установка флажков

39. Перемещаемся с помощью вертикальной полосы прокрутки вниз станицы, пока не увидим в правой части окна кнопку «Перейти к прилагаемым документам». Нажимаем на нее левой клавишей мышки (Изображение 39).

<ul> <li>КМ Настоящим также подтверждаю, что:</li> <li>сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;</li> <li>представленные для государственной регистрации правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны;</li> <li>при совершении сделки с объектом недвижимости соблюдены установленные законодательством Российской Федерации требования, в том числе в установленных законом случаях получено согласие (разрешение,</li> </ul>
согласование и т.п.) указанных в нем органов (лиц); • мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за предоставление на государственную регистрацию поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения. П Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону
Телефон:
<< Изменить детали запроса Перейти к прилагаемым документам >>

Изображение 39. Кнопка «Перейти к прилагаемым документам»

40. В окне браузера отобразится следующая страница заполнения заявления: «Шаг 3 из 4. Прилагаемые документы» (Изображение 40). Наводим указатель на кнопку «Добавить» и нажимаем левую кнопку мышки.

Обратите внимание на то, что для нотариуса нет необходимости прилагать сканобраз своей лицензии и приказа о назначении на должность, т.к. вся необходимая информация уже находится в сертификате электронной подписи нотариуса.

В нашем случае достаточно приложить только подписанный скан-образ свидетельства о праве на наследство, который мы подготовили заранее с помощью программ «Scanitto Pro» и «КриптоАРМ» (АРМ «Экспресс).

егистрация права собс	твенности - права общей долевой собствен	ности
lar 3 из 4. Прилагае	емые документы	
ля, отмеченные знаком *, об имание! обходимо приложить предук кумент, подтверждающий по в заявителе – ноталиуса укази	язательны для заполнения. смотренные федеральным законом, иным нормативны лномочия представителя действовать от имени предст	и правовым актом Российской Федерации авляемого.
авителя - судебного пристав: * Документы: Добавить	ываются реквизиты документа, подтверждающего наде а-исполнителя - реквизиты служебного удостоверения,	ление нотариуса полномочиями, для подтверждающего его полномочия.

Изображение 40. Страница «Шаг 3 из 4. Прилагаемые документы»

41. В окне браузера появится всплывающее окно «Добавление документа» (Изображение 41).

Сначала определяем «Тип документа». Для этого щелкаем по кнопке выпадающего списка соответствующего поля.

одат	гь заявление на гос	дарственную регистрацию прав		информационного ресурса ГКН
гист аг 3	Добавление документ	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		на
ля, от имані обход кумен	Поля, отмеченные знаком *, обяз Электронные образы документо Документы должны быть прилоз При наличии нескольких подпис	тельны для заполнения. должны быть приложены в формате pdf. Электронные докуме эны в паре с файлами электронной подписи. Файл ЭП должен і чтов все электронные подписи должны содержаться в одном о	енты должны быть прило; быть создан в кодировке файле с расширением sig	ении кены в формате xml. ЭЕК и иметь расширение si <u>c</u> О2О
ія заян явите:	<b>документ</b> * Тип документа	Документы, удостоверяющие личность физического лица	*	
До	* Вид документа Наименование:	Паспорт гражданина Российской Федерации		ый чет
	* Серия:	* Номер:		ние
8	* Кем выдан документ:			ую рав
<< Visa	* Дата выдачи:			ние
	* Файл: * ЭП:	Выберите файл Выберите файл		нную рав 1ая

Изображение 41. Выпадающее окно «Добавление документа».

42. Список раскроется, и мы выбираем в нем элемент «Документы о правах, сделках, ограничениях (обременениях)». Наводим на нужный нам элемент указатель и нажимаем левую кнопку мышки (Изображение 42).

1оля, отмеченные знаком *, обяз электронные образы документо 1окументы должны быть прило» 1ои наличии нескольких полико	ательны для заполнения. ю должны быть приложены в формате pdf. Электронные документы должны быть приложень жены в паре с файлами электронной подписи. Файл ЭП должен быть создан в кодировке DER i антов все электронные поляких должны содержаться в однои файле с расширением sig.	ы в формате xml. и иметь расширение
Документ:		
* Тип документа	Документы, удостоверяющие личность физического лица	
* Вид документа		
Наименование:	Документы, удостоверяющие личность физического лица Документы, идентифицирующие юридическое лицо	
* Серия:	Документы, содержащие описание объекта	
* Кем выдан документ:	Документы, содержащие описание заявителя или его представителя	
* Дата выдачи:	Сопутствующие и дополнительные документы Документы, содержащие сведения ЕГРП	

Изображение 42. Определение необходимого типа документа.

43. Далее переходим к определению вида документа (Изображение 43). Действуем аналогично пунктам 41, 42 настоящей инструкции.

Для ускорения выбора необходимого документа из списка можно воспользоваться строкой фильтрации. Для этого в указанной строке печатаем начальные буквы названия искомого документа (1). Компьютер произведет сужение области выбора до приемлемых границ (2). В нашем случае выбираем элемент «Свидетельство о праве на наследство по завещанию» (3).

Толя, отмеченные знаком *, обяз Электронные образы документо Документы должны быть прилоз Три наличии нескольких подпис	ательны для заполнения. в должны быть приложены в формате pdf. Электронные документы должны кены в паре с файлами электронной подписи. Файл ЭП должен быть создан в антов все электронные подписи должны содержаться в одном файле с расш	быть приложены в формате xml. кодировке DER и иметь расширение sig грением sig.
Документ:		
* Тип документа	Документы с ах, сделках, ограничениях (обременениях)	
* Вид документа	Договор и станодажи	
Наименование:	Свиде	
Серия:	Свидетельство о праве на наследство по закону	
* Volume under generations	Свидетельство о праве на наследство по завещанию Свидетельство о праве на землю	
кем выдан документ.	Свидетельство о праве собственности 3	
* Дата выдачи:	Иные акты, свидетельства о правах на объекты недвижимости	
* Файл:	Выберите файл	
* 00:	Выберите файл	2

Изображение 43. Определение вида документа.

44. Когда указан тип и вид документа, переходим к заполнению остальных полей диалога (Изображение 44). Заполняем поля «Наименование» (1), «Номер» - реестровый номер (2), «Кем выдан документ» (3), «Дата выдачи» (4).

Документы о правах, сделках.				
Документы о правах, сделках.				
the second second second	ограничениях (об	бременениях)	*	
Свидетельство о прав 1 ас	спедство по завеі	цанию	*	
Свидетельство		2		
	*Номер: 1-1	23		
Нотариусом города Тамбова Н	ютариус Петром	Петровичем		
01.12.2015				
Выберите файл	3			
Выберите файл				
	Свидетельство о прав 1 ак Свидетельство Нотариусом города Тамбова н 01.12.2015 Выберите файл 4 Выберите файл	Свидетельство о прав 1 аследство по завеш Свидетельство * Номер: 1-12 Нотариусом города Тамбова Нотариус Петром I 01.12.2015 Выберите файл 4 Выберите файл	Свидетельство о прав 1 аспедство по завещанию Свидетельство 2 * Номер: 1-123 Нотариусом города Тамбова Нотариус Петром Петровичем 01.12.2015 Выберите файл 4 Выберите файл	Свидетельство о прав 1 аследство по завещанию  Свидетельство  Сви

Изображение 44. Заполнение полей диалога добавления документа

45. После ввода основной информации о документе необходимо добавить его сканобраз. Для этого нажимаем на кнопку «Выберите файл» поля «Файл:» (Изображение 45).



Изображение 45. Добавление скан-образа документа

46. На экране появится стандартное диалоговое окно «Выгрузка файла» (Изображение 46). Указываем путь к заранее подготовленному скан-образу документа. В нашем случае это папка «-SCANS» на диске «D:» (1). Затем щелкаем один раз левой кнопкой мышки по нужному нам файлу (2). Файл станет выделенным и поле «Имя файла:» будет автоматически заполнено (3). Когда файл выбран, нажимаем на кнопку «Открыть» левой кнопкой мыши (4).

Добавление	<ul> <li>Выгрузка файла</li> <li>О О О О О О О О О О О О О О О О О О О</li></ul>	✓ 4y Поиск: - SCAN		
Электронные образ Документы должны	Упорядочить 🕶 Новая папка	2	≣ ▼ 🚺 🔞	формате xml. меть расширение sig.
При наличии неско Документ: * Ти * Ви	Свидетельство Имя Имя Свидетельство Свидетельство Свидетельство 2	Дата 17.02.2016 17:33	Тип Adobe Acrobat D	
Наи * Кем выда * Д	<ul> <li>Музыка</li> <li>Новая библиотека</li> <li>Компьютер</li> <li>Локальный диск (С</li> <li>ДАТА (D:)</li> <li>Мои веб-узлы MSN</li> </ul>	III	•	
Отменить	Имя файла: Свидетельство	<ul> <li>Все поддержив</li> <li>Открыть</li> </ul>	аемые типы • Отмена	Сохранить >>

Изображение 46. Выбор скан-образа документа.

47. Если все сделано правильно, то в поле «Файл:» появится имя выбранного сканобраза (Изображение 47). В нашем случае это «Свидетельство.pdf» (1). Теперь необходимо добавить файл электронной подписи. Нажимаем на кнопку «Выберите файл» поля «ЭП:» (2)

* Кем выдан документ:	Нотариусом города Тамбова Нотариус Петром Петровичем	
* Дата выдачи:	01.12.2015	
* Файл: * ЭП:	Выберите файл Свидетельство.pdf Выберите файл	Соуранить >>
UNICHAID	2 -	Coxpaning

Изображение 47. Добавление файла электронной подписи.

48. Действуя аналогично пункту 46, выбираем файл электронной подписи сканобраза. (Изображение 48). Обратите внимание, что имя файла скан-образа и имя файла электронной подписи совпадают.

Добавление	🔮 Выгрузка файла		×	1
	O V ATA (D:) V - SCANS	🛨 🗲 Поиск: - S	CANS 🔎	
Поля, отмеченные Электронные обра Документы должны	Упорядочить 👻 Новая папка		:≕ ▼ 🚺 🔞	формате xml. јеть расширение sig.
При наличии неско	^ Имя	Дата	Тип	
Документ:	Библиотеки Видео Свидетельство.	.pdf 17.02.2016 17:33	Файл "SIG"	
* Ти	📑 Документы			
* Ви,	ы Изображения алага и изображения алага и изображения алага и изображения алага и изображения и и изображения и изобр			
Наи	📄 Новая библиотека 🔄			
	🏴 Компьютер 🕰 Локальный диск (С			
* Кем выда	DATA (D:)			
*д	🕌 Мои веб-узлы MSN 🗸 🤟	III	F	
	Имя файла: Свидетельство.ро	lf ▼ (*.sig	<b></b>	
	3	Открыт	Отмена	
Отменить			4	Сохранить >>

Изображение 48. Выбор электронной подписи скан-образа

49. Если все сделано правильно, то поле «ЭП:» будет заполнено именем файла электронной подписи (Изображение 49). В нашем случае это «Свидетельство.pdf.sig» (1). На этом процесс добавления документа завершен, и мы нажимаем на кнопку «Сохранить» (2).

Добавление документ	a
Поля, отмеченные знаком *, обяз Электронные образы документо Документы должны быть прило При наличии нескольких подпис	ательны для заполнения. в должны быть приложены в формате pdf. Электронные документы должны быть приложены в формате xml. кены в паре с файлами электронной подписи. Файл ЭП должен быть создан в кодировке DER и иметь расширение sig. антов все электронные подписи должны содержаться в одном файле с расширением sig.
Документ:	
* Тип документа	Документы о правах, сделках, ограничениях (обременениях) 🔹
* Вид документа	Свидетельство о праве на наследство по завещанию
Наименование:	Свидетельство
Серия:	*Номер: 1-123
* Кем выдан документ:	Нотариусом города Тамбова Нотариус Петром Петровичем
* Дата выдачи:	01.12.2015
* Файл: * ЭП:	Выберите файл Свидетельство.pdf Выберите файл Свидетельство.pdf.sig
Отменить	1 Сохранить >>

Изображение 49. Завершение процесса добавления документа.

50. Возвращаемся на страницу прилагаемых документов. Как видно на изображении 50 в списке документов появился добавленный нами документ (1). Если нам необходимо добавить еще документы, то повторяем пункты с 40 по 49. В нашем случае этого не требуется, и мы нажимаем на кнопку «Перейти к проверке данных» (2).

нование и детали Фаил	
e	енование и детали Фаил

Изображение 50. Страница «Шаг 3 из 4. Прилагаемые документы»

51. На экране появится новая страница «Шаг 4 из 4. Проверка введенных данных» (Изображение 51). Внимательно проверяем введенные нами данные.

# Подать заявление на государственную регистрацию прав

Регистрация права собстве	егистрация права собственности - права общей долевой собственности				
Шаг 4 из 4. Проверка ве	веденных данных				
Проверьте правильность введенны	ах данных:				
Данные об объекте:					
Вид:	Квартира				
Кадастровый номер:	61:39:0010107:33				
Площадь:	45,6 M <sup>2</sup>				
Доля:	1/2				
Адрес (местоположение):	обл. Тамбовская, р-н Тамбовский, с. Горелое, ул. Новая, дом 10, квартира 2				
Сведения о правообладателе:					
Правообладатель:	Физическое лицо				
Фамилия:	Иванов				
Имя:	Иван				
Отчество:	Иванович				
СНИЛС:	000-000-000 00				
Дата рождения:	01.02.1954				
Место рождения:	обл. Тамбовская, г. Тамбов				
Пол:	Мужской				
Документ, удостоверяющий личность:	Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 68 00, номер 123456, выдан Октябрьским РУВД города Тамбова 01.02.2001				
Телефон:	+7(4752)12-34-56				

Изображение 51. Страница «Шаг 4 из 4. Проверка введенных данных»

52. С помощью правой вертикальной полосы прокрутки смещаемся по странице вниз и если все введено правильно, нажимаем на кнопку «Подписать заявление» (1) (Изображение 52). Если же нами были допущены ошибки, то нажимаем на кнопку «Вернуться к загрузке документов» (2). Это приведет к возврату на предыдущую страницу. Последовательно нажимая на подобные кнопки, размещенные в нижнем левом углу страницы, переходим на страницу с допущенной ошибкой и исправляем ее.

<b>Для удостоверения проведи выдать документ:</b> Выписку из Единого государ <b>Для удостоверения проведи</b> По адресу электронной почт в виде ссылки на электронн документ:	енной государственной регистрации п ственного реестра прав на недвижимо енной государственной регистрации п ты notarius@tonp.ru ый	рава собственности (иного вещного права) прошу е имущество и сделок с ним рошу направить результаты оказания услуги:
Приложенные документы:		
Наименование	Файл образа документа	Файл ЭП
Свидетельство	Свидетельство.pdf	Свидетельство.pdf.sig
Примечание:		
<< Вернуться к загрузке докум	ентов	Подписать заявление >>

Изображение 52. Завершение проверки введенных данных.

53. На экране появится диалоговое окно «Подтверждение доступа» (Изображение 53). Нажимаем на кнопку «Да» (1).



Изображение 53. Подтверждение доступа

54. На экране появится диалоговое окно «Выберите сертификат» (Изображение 54). Вставляем в компьютер носитель с электронной подписью нотариуса (флешка) и с помощью вертикальной полосы прокрутки выбираем в списке действующий сертификат нотариуса (1). Выбор осуществляется однократным нажатием левой кнопки мыши.

Попова Зинаида Васильевна	
Выдан: Notariat RF CA	
Действителен с 06.09.2011 по 06.09.2012	
Транспортный сертификат клиента ЕИС	
Выдан: Notariat Russia	
Действителен с 04.06.2015 по 04.06.2016	
Попова Зинаида Васильевна	
Вылан: Notariat Russia	
Действителен с 29.07.2014 по 29.07.2015	
Честных Марина Александровна	
Вылан: Notariat Russia	
Действителен с 08.07.2015 по 08.07.2016	
Попова Зинаида Васильевна	
Purpau: Notariat Pussia	
Действителен с 08.07.2015 по 08.07.2016	
Честных Марина Александровна	
Burgau: Notariat Russia	111

Изображение 54. Выбор действующего сертификата нотариуса

55. Если сертификат был выбран правильно, то на экране появится диалоговое окно «КриптоПро CSP» с просьбой ввести Ріп-код (Изображение 55). Вводим его (1) и нажимаем на кнопку «ОК» (2).

ат R с 0 КриптоПро CSP	<b>x</b>
Введите ріп-код для контейнера	0:09:30
ца	EN
атк с 2 Ріп-код:	
Вапомнить ріп-код	-
она ОК Отмена	
с 08:07.2015 по 08:07.2016	

Изображение 55. Ввод Ріп-кода.

56. На экране появится всплывающее окно, сообщающее нам, что заявление было успешно подписано (Изображение 56). Нажимаем на кнопку «Отправить заявку» (1).



Изображение 56. Всплывающее окно об успешном подписании заявления.

57. Появится новое всплывающее окно с информацией о номере запроса (1) (Изображение 57).

Запрос на государственную регистрацию является официальным документом, подписанным УКЭП нотариуса. Поэтому его ОБЯЗАТЕЛЬНО регистрировать в журнале «Исходящей корреспонденции».

В столбце № 3 («Кому адресован документ») журнала указываем: «Портал Росреестра».

В столбце № 4 («Краткое содержание документа») журнала указываем: «Запрос на государственную регистрацию права …» и далее понятное нам описание, позволяющее однозначно идентифицировать запрос. Например, ФИО правообладателя и номер наследственного дела. Также неплохо указать кадастровый номер объекта недвижимости, т.к. в приходящих электронных письмах из Росреестра будет содержаться именно он, а не номер запроса.

В столбце №5 («Номер дела, в котором находится экземпляр документа») указываем номер запроса. В нашем случае это: «20-50990».

Нажимаем на кнопку «На главную» (2). На этом процесс передачи документов на государственную регистрацию завершен.



Изображение 57. Всплывающее окно с информацией о номере запроса.

58. Через некоторое время на электронную почту нотариуса придёт информационное письмо о поступлении документов на государственную регистрацию прав и необходимости оплатить государственную пошлину (Изображение 58). В письме будет указан код платежа (1) и сумма к оплате (2). Регистрировать его в журнале входящей корреспонденции не нужно.

К сожалению, в данном письме отсутствует номер запроса, и для того чтобы определить к какой именно государственной регистрации относится данное письмо придется воспользоваться кадастровым номером объекта недвижимости (3).

Порядок оплаты государственной пошлины с помощью сервиса «TaksaPay» описан в приложении №2 к настоящей инструкции.



Изображение 58. Письмо Росреестра о поступлении документов на регистрацию прав

59. После успешной оплаты государственной пошлины за совершение регистрационного действия на электронную почту нотариуса поступит очередное письмо из Росреестра, информирующее о принятии заявления к рассмотрению (1) (Изображение 59). Обратите внимание на то, что в данном письме также отсутствует номер запроса и ориентироваться приходится опять по кадастровому номеру объекта недвижимости (2).

Так как письмо информационное (к сведению), то его регистрировать в журнале входящей корреспонденции не нужно.

ł	ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ		
	Дата: 18.02.2016 21:03 №: 68/999/001/2016-62 Уведомление о приеме документов на государственную регистрацию прав В соответствии с п. 10 Порядка представления заявления о государственной регистрации права, ограничения (обременения) права на недвижимое имущество сделки с недвижимым имуществом и иных необходимых для государственной регистрации прав документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию	,	11
	прав в форме электронных документов, электронных образов документов, тверждённым Приказом Минэкномразвития России от 29.11.2013 №723, информируем что представленное Вами заявление о государственной регистрации Заявление о государственной регистрации права, ограничения (обременения) права на недвижимое имущество, сделки с недвижимым имуществом, государственной регистрации законого владельца закладной. Земельный участок 68:12:0901008:32, общая площадь: 1500, вх. № 68/999/001/2016-62, дата поступления документов: 11:еречень предоставленных электронных документов и электронных образов документов: эолотухина-земл. от арр. 19d2еа2с-с30.0 18:02:2016 получены «О государственной регистрании в иных необходимых для государственной регистрации прав документов. 10: сударственной регистрания дакументов и электронных образов документов: арр. 19d2еа2с-с30.0 18:02:2016 получены «О государственной регистрании прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 №122-ФЗ, указанная дата является дн ема заявления с	1 1	

Изображение 59. Письмо Росреестра о принятии заявления к рассмотрению.

60. По окончании государственной регистрации права на электронную почту нотариуса, поступит письмо, содержащее ссылку на электронный документ, выданный Росреестром (Изображение 60). Письмо информационное и регистрировать его также не нужно.

Следует отметить, что лучше всего получать документы из Росреестра не через ссылку в электронной почте, а через личный кабинет пользователя (пункт 63).

Ş	ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
	Дата: 19.02.2016 16:34 №: 68/999/001/2016-64
	здравствуите! В ходе обработки Вашего заявления № 20-51017 (номер в книге регистрации: № 68/999/001/2016-64), зарегистрированного на Портале 18.02.2016 15:27, получе документ № 68/019/003/2016-001d Выписка из реестра, содержащая сведения об объекте учета. Чтобы скачать документ на Портале, перейдите по ссылке.
	Суважением,
	Администрация интернет-портала государств <del>енных</del> услуг, оказываемых Росреестром в электронном виде

Изображение 60. Письмо Росреестра об успешной регистрации права

Следить за ходом государственной регистрации можно и из личного кабинета. Для этого заходим в личный кабинет пользователя (пункты 1 – 17 настоящей инструкции). На вкладке «Мои заявки» (1) будут отображены все запросы сформированные пользователем (Изображение 61). Как видно на изображении, запросы «20-50366» и «20-50990» имеют статус «Ожидает оплату» (2).

Для получения более полной информации по запросу можно нажать на ссылку с номером запроса (3).

Попова Зинаида Васильевна (Выход из личного кабинета ) Физическое лицо Отобразить полномочия								
Поиск:								
Тип запроса:	Bce		•					
Статус:	Все 🔻 Дата с:	по:						
			🔎 Найти					
Мои заявки	Черновики							
Мои заявки Эсего запрос	<ul> <li>Черновики</li> <li>Страница 1 из 1 Выгрузить</li> </ul>							
Мои заявки Эсего запрос Номер запрос	4 Черновики 2) Страница 1 из 1 Выгрузить на : 1 Тип запроса ф	Дата создания ‡	Субъект/объект запроса †	Статус‡	Скачать			
Мои заявки Всего запрос Номер запрос 20-50366	<ul> <li>Черновики</li> <li>Страница 1 из 1 Выгрузить</li> <li>а: 1 Тип запроса ‡</li> <li>Заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</li> </ul>	Дата создания † 17.02.2016	Субъект/объект запроса † 68:12:0901008:32	Статус‡ Ожидает оплату	Скачать			

Изображение 61. Просмотр статуса запроса в личном кабинете пользователя

62. На экране появится страница с информацией о запросе (Изображение 62). Чтобы вернуться обратно к списку запросов, необходимо нажать на ссылку «Вернуться к списку» (1).



Изображение 62. Более подробная информация по запросу с УИН

63. По окончании государственной регистрации права статус запроса примет значение «Завершена» (1) (Изображение 63), а в столбце «Скачать» появится ссылка на электронный документ – ответ Росреестра (2).

Для того чтобы сохранить электронный документ на своем компьютере заранее подготавливаем папку для его «вечного» хранения. Можно, например, воспользоваться рекомендациями, указанными в приложении №1 к Инструкции по «Работе с сервисом Федеральной налоговой службы «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде».

Когда папка для хранения электронного документа подготовлена, нажимаем на ссылку «Скачать» (2).

Мои заявки         Черновики           Всего запросов: 5   Страница 1 из 1 Выгрузить							
Номер запроса ‡	Тип запроса 🛊	Дата создания 🛊	Субъект/объект запроса ↑	Статус ‡	Скачать		
20-50366	Заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	17.02.2016	68:12:0901008:32	Завершена	Скачать		
20-50990	Заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	18.02.2016	68:12:0901008:139	Ожидает опл			
00 E406E	3000000000	40.00.0046	60-40-0004000-400	Проворие на			

Изображение 63. Список запросов в личном кабинете пользователя

64. На экране появится диалоговое окно «Открытие «requestFile …» (Изображение 64). Запоминаем имя файла указанное в диалоговом окне (1). Оно нам понадобится для регистрации электронного документа в журнале входящей корреспонденции. Обязательно устанавливаем точку в элемент диалога «Сохранить файл» (2) и нажимаем на кнопку «OK» (3).

гь	Открытие «requestFile-01eefbf9-6c09-4963-8957-c9adfd51946f.zip»
1	Вы собираетесь открыть:
1	requestFile-01eefbf9-6c09-4963-8957-c9adfd51946f.zip
	являющийся: Compressed (zipped) Folder
на	из http://rosreestr.ru
ec	Как Firefox следует обработать этот файл? 1
	О <u>т</u> крыть в Проводник (по умолчанию)
на	Охранить файл
ed	ПАХ вднять автоматически для всех файдов данности.
ł	2
на ec	ОК Отмена

#### Изображение 64. Диалоговое окно открытия файла в браузере Mozilla Firefox.

65. На экране появится стандартное диалоговое окно «Введите имя файла для сохранения...» (Изображение 65). Указываем путь для сохранения файла – заранее подготовленную папку (1) и нажимаем на кнопку «Сохранить» (2). Обратите внимание на то, что поле «Имя файла:» уже заполнено и изменять его не нужно (3).

Подробное описание процесса указания пути для сохранения файла было рассмотрено в приложении №1 к Инструкции по «Работе с сервисом Федеральной

налоговой службы «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде».

📵 Введите имя файла	а для сохранения	x
СЭ́ ⊂ ↓ « эд	→ 2016 → 02 → 2016-02-20 → → ← ← ← / Πουτκ: 2016-02-20	٩
Упорядочить 🔻	Новая папка 🛛 📰 🔻	0
Видео Документы	<ul> <li>Имя</li> <li>Дата изменения</li> <li>Ти</li> <li>Нет элементов, удовлетворяющих условиям поиска.</li> </ul>	п
<ul> <li>изооражения</li> <li>Музыка</li> <li>Новая библие</li> </ul>	те Е	
📮 🕵 Компьютер	ись	
а DATA (D:) Мои веб-узль	₩ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Þ
<u>И</u> мя файла:	requestFile-01eefbf9-6c09-4963-8957-c9adfd51946f	-
<u>Т</u> ип файла:	Архив ZIP - WinRAR	-
🕥 Скрыть папки	3 Содранить Отмена	

Изображение 65. Диалоговое окно сохранения файла

66. Для проверки и распечатки полученного электронного документа (расписки) воспользуемся программой «Экспресс». Запускаем данную программу и выбираем подсистему «Проверка подлинности электронного документа» (зеленая кнопка) (Изображение 66).

🗲 Экспресс - [Документ1]			
🗒 Документ Правка Формат Реестр Настройк	а Базыданных Таблица Окно Подсистемы Помощь		_ 8 ×
🗅 🚔 🏝 🛢 📮 🕰 💐	X 🖻 🖷 🗳 코 🛫 🏧 🛷 🦧 🏼 📖 🤤	I 😳 🗗 🕯 Û 🖻 🔀 ?	
Стандартны V Times New Roma V 12 V Ж К	С <u>Ч</u> <u>А</u> 🎐 🖹 🖹 🔳 Гребенкок Валентина Б	оров 🔪 🔳 🗐 👖 💭 186 % Про 😪 подлинност	ти электронного документа
<u>+ 1 + 1 + 7 + 2 + 1 + 3 + 1 + 4</u>	• I • 5 • I • 6 • I • 7 • I • 8 • I • 9 •	10 - 1 - 11 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 15	· · · · 16 · · · · 17 · △
			^^
ſ			
			Ξ

Изображение 66. Запуск подсистемы «Проверка подлинности электронного ...»

67. На экране появится диалоговое окно «Проверка подлинности электронного документа». Нажимаем на кнопку с изображением «Открытой папки» (Изображение 67).



Изображение 67. Окно подсистемы «Проверка подлинности электронных ...»

68. На экране появится диалоговое окно «Выбор вида электронного документа». В разделе «Укажите вид проверяемого электронного документа» данного окна выбираем третий пункт «Архивный файл в формате .ZIP, содержащий одну или несколько пар файлов» и нажимаем на кнопку «Далее» (Изображение 68).

Выбор вида электронного документа			
Электронный документ представляет собой файл, сопров подписью в формате PKCS#7 (отделенная подпись в коди расширением ".sig").	ождаемый электронной ровке DER, файл с		
Система допускает следующие варианты электронных док	ументов:		
<ol> <li>Отдельный файл документа в любом из поддерживаемы электронной подписи.</li> </ol>	ых форматов вместе с файлом		
<ol> <li>Подписанный архив в формате ZIP вместе с файлом эле случае подписанными считаются все документы, находящи</li> </ol>	ектронной подписи. В этом чеся в архиве.		
<ol> <li>Архив в формате ZIP, который содержит одну или неско, документа и файл электронной подписи).</li> </ol>	пько пар файлов (файл		
Укажите вид проверяемого электронного документа			
Пара файлов (файл документа и файл электронной г	тодписи)		
С Архивный файл в формате ZIP с файлом электронной	1 подписи		
<ul> <li>Архивный файл в формате ZIP, содержащий одну или</li> </ul>	несколько пар файлов		
1	2		
< Назад	Далее > Отмена		

Изображение 68. Диалоговое окно «Выбор вида электронного документа»

69. На экране появится диалоговое окно «Открыть», в котором мы указываем папку (1) и файл сохраненного документа (2). Нажимаем на кнопку «Открыть» (3) (Изображение 69).



Изображение 3-21. Диалоговое окно «Открыть»

70. Если файл был выбран правильно, то появится диалоговое окно «Загрузка электронного документа». Видно, что полученный файл содержит в себе один документ с типом xml (1), подписанный электронной подписью (2) (Изображение 70). Нажимаем на кнопку «Далее» (3).

Загрузка электронного ,	документа			×
Указанный архив содер первом списке нужный Файл электронного док	жит следующие фай документ, а во второ умента:	лы. Для эм - подг	продолжения работы в пись к нему.	зыберите в
Имя		Тип	Дата/Время	Размер
out_docs_f68d0457-169	1-4453-8549-f7c6bf	xml	19-02-2016 16:36:24	7 KB
			1	
Файл электронной подг	иси:			
Имя		Тип	Дата/Время	Размер
out_docs_f68d0457-169	1-4453-8549-f7c6bf	sig	19-02-2016 16:36:38 2	3 КБ
		< Has	зад Далее >	<b>3</b> Отмена
		_		

Изображение 70. Диалоговое окно «Загрузка электронного документа»

71. Начнется процесс проверки электронной подписи и преобразования формата документа, по завершении которого на экране вновь появится уже заполненное диалоговое окно «Проверка подлинности электронного документа» (Изображение 71).

Шаг 1. Загрузка и проверка подписи Распечатайте з дектронный докимент и соотва	—————————————————————————————————————
аспечатал с олектропный докулетт и сооты	
	ФЕЛИЧАНЫКА СЛУЖКА ГОСУДАК ШКИНКИ ПРИСТРАЦИК КАДИСЛУКИ КОЛТИТИЗИИ
	Уприжения Филорольной службы посудерственский регонстрации, нациоран и кругородски по Таковоский община и при примератородски и при при на на на
	Basilian K. A Shi Quinta O U OK, 7 a A Chandrado O Yana. TA Anto Da A Hiti, Jinta Antoni e Mos Supersition H C Quinta K. C. HIM Jane 1 (452) 200
Страница 1	8 Елинат перадатовама растре прав на изанявание вододство и салов с нем пролосородова.
	Lagranges-tase     detail     detail     detail
	Nancorponadi 66120001066.52 (eta protenada) incenzy advanteri
	manaromanovalinara manaromanovalinaromanovalinara manaromanovali
Страница 2	назичные обытся: пакоботите законская пурядать - Дая акурска сичено пакоботите законскаят законская
orpaninga e	navayana ubaranzi 1939 wu.i
	THE REAL PLACE
	Natality in a strategic frame.
	apper overrentementer Tandenseen offer, fragmentationsk palient u Auforrens, yn selectrer
	Information 2.1 Deserving Post Concess, 22:44 192 rat pressures.
	(spaceofizarrans): Metri journamie odu, Thanharana, per Jangana Zinaka, and Kangana
	2. [bm: wavey n. arm 11.]         overames, in: 464.60076-4009000.2006-452.           1. [bm: starge n. arm 11.]         overames: 664.60076-4009000.2006-452.
	consequences and provided and the second sec
	5. Дотекноры участва и на прелистрирована Должно обучартовати
	n [h]temperatures events events and the second events and the second events and the second event event events and the second event event events and the second event events and the second event event events and the second event event events and the second event event event event events and the second event e
	k Ocurana o Santanasa ni janama ni yana
	restrictione approximation or pause
	Bannos najme: Jourgan Rjuni Capanav CBBRC 113-523-014 25
Электронная подпись к документу:	
19.00 016 То: 36: 36, Пузикова Наталья Алекс замася, так начальника отдела, Межмуници Тамбово пасть, СНИЛС: 06485095388, І	наровнајъ <u>е и</u> ргеиозгеезт.ruj альный отдел по Первомайскому и Староюрьевскому районам, Управление Росреестра по Тамбовской области, Тамбов, НН: 6829009944, OTPH: 1046882321320
1	
	Закрыть

Изображение 71. Результат проверки электронного документа

Видно, что проверка электронной подписи прошла успешно (1) и документ является юридически значимым, следовательно, его необходимо зарегистрировать в журнале входящей корреспонденции.

В графу № 7 «Номер дела, в котором находится документ» указанного журнала, заносим запомненное нами в пункте 64 имя файла электронного документа. Учитывая, что графа слишком маленькая допустимо использовать и графу №8 «Примечание».

Для получения распечатки документа нажимаем на кнопку с изображением принтера (2).

72. На экране появится диалоговое окно «Печать документа» (Изображение 72). В данном окне мы можем выбрать принтер (1) и страницы, выводимые на печать (2). Также возможно задать печать дополнительной информации о документе. Ставим галочки в квадратах «Результат проверки электронной подписи» (3) и обязательно «Информация о месте хранения электронного документа» (4).

Нажимаем на кнопку «ОК» (5) и принтер выведет на печать электронный документ (Изображение 72).

Печа	
Г	Принтер
	Куосега FS-1120D КХ Свойства
Γ	Страницы 1
	♂ Bce
	С Текуща
	с номера
	Печать дополнительной информации о документе 3
	<ul> <li>Результат проверки электронной подписи</li> <li>Имарор изника с мосто урановика с воктронного поли конто</li> </ul>
	информация о месте хранения электронного документа
	Полный путь файла:
	\@HC\2016\01\2016-01-27\FNS_6820_0000_aedc86e3713241fcab0dae63dd43e8c
	🗆 Дополнительная информация печатается на отдельной странице
	🕫 Пауза перед печатью страницы
	ОК Отмена

Изображение 72. Вывод на печать электронного документа

73. На бумажной распечатке документа обязательно указываем номер и дату входящего.

На этом процесс проверки и распечатки электронного документа завершен и диалоговое окно «Проверка подлинности электронного документа» можно закрыть, нажав на кнопку «Закрыть» (3) (Изображение 71).

Обратите внимание на то, что полученная нами распечатка электронного документа юридической силой не обладает и является только копией. Чтобы получить юридически значимый документ на «бумаге» необходимо воспользоваться нотариальным

действием – удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

Подробная инструкция по удостоверению равнозначности (тождественности) бумажных и электронных документов была опубликована в журнале «Нотариальный вестник» №1 за 2015 год.