## АССОЦИАЦИЯ НОТАРИУСОВ «ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА»

## ИНСТРУКЦИЯ по созданию скан-образов бумажных документов с помощью программы «Scanitto Pro»

Редакция документа: 1.0

Тамбов, 2016 1. Для получения скан-образа бумажного документа воспользуемся программой «Scanitto Pro». Для этого дважды кликнем (щелкнем) левой клавишей мыши по иконке программы на рабочем столе (Изображение 1).



Изображение 1. Запуск программы Scanitto Pro

2. На экране откроется окно программы. Прежде чем начать сканирование документа, обращаем внимание на начальные настройки программы (Изображение 2).

В разделе «Источник» должен быть выбран сканер, подключенный к Вашему компьютеру (в нашем случае это «CanonScan LiDE 210»). Настройки раздела «Параметры изображения» должны соответствовать требованиям налоговой службы: Режим – «Чернобелое», Разрешение – 300, Размер – фиксированный А4.



Изображение 2. Начальные настройки программы Scanitto Pro

Особое внимание обращаем на раздел «Настройки файла». Параметр «Формат» должен быть установлен в значение «TIFF (Tag Image File ...)». Параметр «Каталог» должен указывать на папку, в которой будут сохраняться скан-образы документов. В нашем случае это папка «- SCANS», размещенная на диске «D». Минус в начале названия папки добавлен неслучайно. Он позволит папке «SCANS» быть всегда в начале списка папок, что удобно.

Если параметры программы не соответствуют указанным на изображении 2, то попробуйте их изменить самостоятельно, либо свяжитесь со специалистами Тамбовской областной нотариальной палаты.

3. Когда программа Scanitto настроена, можно переходить к процедуре регулировки яркости изображения. Помещаем первую страницу бумажного документа в сканер и нажимаем на кнопку «Просмотр» (Изображение 3). Начнется предварительное сканирование документа.



Изображение 3. Начальные настройки программы Scanitto Pro

4. По завершении процесса сканирования в средней части окна программы Scanitto появится графическое изображение страницы документа (Изображение 4).

🗾 Scanitto Pro		
Файл Профили Настройки Помощь		
Источник		0 0 0
CanoScan LiDE 210	чить (Ctrl+Num +) 100 200 mm	
🔲 Автоподатчик 🔲 Обе стороны	н ногостраничный •	
Параметры изображения		
Режим: Черно-белое 🔻	<ul> <li>Contract (add 0.05 or (status) is the part of the par</li></ul>	
Разрешение: 300 🗸	, SRLEIDE C GEDenversente ober under eine ein einen eine eine eine eine ei	
Размер: 💟 🗛 🖵		
Порог: 0		
Настройки файла Шаблон имени файла:	8	
Scanitto_ <d>_&lt;###&gt;</d>		
Следующий номер: 1 2 Формат: ТІРҒ (Tag Image File For V ) Каталог: D:\- SCANS )		
🔊 Проснотр 🛛 🛅 Сканировать 🤜		
Ожидание	211 x 286 mm	1

Изображение 4. Предварительный просмотр скан-образа страницы документа

5. С помощью кнопки «Увеличить», горизонтальной и вертикальной полос прокрутки увеличиваем изображение до тех пор, пока нам не станет понятным качество полученного изображения (Изображение 5).

🗾 Scanitto Pro		
Файл Профили Настройки Помощь		
Источник	6 6	
CanoScan LiDE 210 👻	30 40 50 60 70 80 mm	
🔲 Автоподатчик 🔲 Обе стороны		Е Распознать многостраничный -
Параметры изображения	A05 7040 1911	
Режим: Черно-белое 💌	8	
Разрешение: 300 💌	 8÷	
Размер: 🛛 🗛 🔹 🖓	о внесенны изм	
Nopor: 0 0	содержящиеся в Един	
	<ol> <li>Сведения о юридяческом лине, содержал</li> </ol>	
Настройки файла	з опри 10268000007	
Scanitto_ <d>_&lt;###&gt;</d>	1.3. Полкос нанаснование на постом съвке	
Следующий номер: 1	ОБШЕСТВО С ОГРАНИЧЕ	
Формат: TIFF (Tag Image File For 💌 🦨		
Karanor: D:\- SCANS	8	
	8	
🔎 Просмотр 🛛 🛅 Сканировать 👻		
Ожидание	211 x 286 mm	

Изображение 5. Контроль качества полученного изображения

6. Предположим, что качество полученного образа нас не устраивает. Изображение получилось слишком светлым и необходимо сделать его темнее. Для этого воспользуемся параметром «Порог» раздела «Параметры изображения» (Изображение 6).

Перемещение ползунка вправо делает скан более темным, влево - более светлым. Нажимаем на ползунок элемента диалога левой кнопкой мыши и, не отпуская кнопку, двигаем указатель мыши вправо. Если точно двигать ползунок нам тяжело, то в области редактирования параметра вводим число от 0 до 255. Где число равное 128 означает среднюю яркость изображения. Чем число будет больше 128, тем темнее будет картинка. Например, установим значение параметра «Порог» в 180.

Нажимаем на кнопку «Просмотр», чтобы получить скан-образ с новыми параметрами яркости.

Параметры изображения	A05 7040 1011
Режим: Черно-белое 💌	8
Разрешение: 300 💌	8-
Размер: 🔽 А4 🔹 📑	0 внесении изм годержащнеся в Един
180	<ol> <li>Сведения о юридяческом лине, содержан</li> </ol>
Настройки файла	3- 1.1. ОГРН 10268000007
Scanitto_ <d>_&lt;###&gt;</d>	<ol> <li>1.3. Полнос наныснованые на русском языке</li> </ol>
Следующий номер: 1	. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕ
Формат: TIFF (Tag Image File For 🔻 🦑	
Katanor: D:\- SCANS 🗁	8
🔎 Проснотр 🛛 🧮 Сканировать 👻	100 100

Изображение 6. Регулировка яркости скан-образа

7. Как видно на изображении 7, полученный скан-образ получился более темным, чем был изначально.

Scanitto Pro		
Файл Профили Настройки Помощь		
Источник	6 6	BBX SAN ACT
CanoScan LiDE 210 🔹	30 40 50 60 70 mm	
Автоподатчик Обе стороны		Распознать Многостраничный *
Параметры изображения		
Режим: Черно-белое 🔻	7040 1011	
Разрешение: 300 🔻		
Размер: 🔽 🗛 🔹 🖓		
Порог: 180	A BUTT	
	содержащие	
Настройки файла		
Шаблон имени файла:	·	
Scanitto_ <d>_&lt;###&gt;</d>	<ol> <li>Сведение о воряди черждом дащи</li> </ol>	
След ующий номер: 1	້ ແມ່ງການ 1026800 (	
Формат: TIFF (Tag Image File For 🔻 🧬	1010000	
Katanor: D:\- SCANS	- 1.3. Полное наимскование на русско	
🖉 Проснотр 🛛 🗮 Сканировать 👻	ОБЩЕСТВО С ОГРА	
Ожидание	211 x 287 mm	

Изображение 7. Скан-образ полученный с параметром «Порог» равным 180

8. Нас устраивает полученная яркость и теперь можно переходить к процессу сканирования. Для этого нажимаем на кнопку «Сканировать» (Изображение 8). Сканер начнет свою работу.



Изображение 8. Сканирование страницы документа.

9. По завершении процесса сканирования в правой области окна программы «Scanitto Pro» появится сильно уменьшенное изображение полученного скан-образа страницы документа (Изображение 9).

🚬 Scanitto Pro		
Файл Профили Настройки Помощь		
Источник	88	🗟 🖻 🗟 🗙 🧠 🖗 🗐 🔺 😆 🖬
CanoScan LiDE 210	30 40 50 60 70 mm	
🔲 Автоподатчик 📃 Обе стороны		, <sup>100*</sup> ·
	84	Landerson (1997) Landerson (1997) Landerson (1997) Landerson (1997)
	7040 1011	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Режим: Черно-белое 🗸	8- -	. Defet
Разрешение: 300		Scanitto_2016-02-08_001
Размер: V А4	а внесении	
Порог: 128	⊊ содержащиеся в I	
Настройки файла	1. Сведению коридическом лине, селе	
Шаблон имени файла:	<sup>в</sup> 11 осен 10268000	
Scanitto_ <d>_&lt;###&gt;</d>	1000000	
Следующий номер: 2	8- 1.3. Полное нанженование на русском изы	

Изображение 9. Получение скан-образа страницы документа

10. Если бумажный документ содержит в себе еще страницы, и они не отличаются по яркости друг от друга, то сканируем их аналогично пункту 8. Т.е. помещаем страницу в сканер и нажимаем на кнопку «Сканировать».

Особое внимание следует уделить последней странице документа. На ней обычно находятся печать и подпись. Яркость их может сильно отличаться от яркости обычного текста документа, поэтому лучше всего отсканировать данную страницу с предварительным просмотром и регулировкой яркости (пункты 3 - 8).

11. Когда все страницы отсканированы, необходимо сохранить их в один общий файл. Для этого наводим указатель мышки на выпадающий список кнопки «Многостраничный» и нажимаем левую кнопку мышки (Изображение 10).

Scanitto Pro			
Файл Профили Настройки Помощь			
Источник	& &	🗟 🖻 🗟 🗙 🔄 📄 👰 🗛 👯 🖪 🖬	
CanoScan LiDE 210 👻	30 40 50 60 70 mm		
🕅 Автоподатчик 🔲 Обе стороны			
		A Constant of the second secon	
Параметры изображения	A05 [0000000000] 7040 1011	I Constant and Con	
Режим: Черно-белое 🔻			
Разрешение: 300 🗸		Scanitto 2016-02-08 001 Scanitto 2016-02-08 002	
Размер: 🔽 🗛 🗸 🖓	No. of the second se		
Порог: 128	иннэээна е	Tall and testing the second se	
	содержащиеся в г	Total         Distribution           Total         Total           Total         Total           Total         Total           Total         Total           Total         Total	
	8- 		
Настроики фаила	<ol> <li>Сведения о горидическом дине, соле</li> </ol>		
Scanitto_ <d>_&lt;###&gt;</d>	1.1. OFPH 102680000	Scanitto_2016-02-08_003 Scanitto_2016-02-08_004	
Следующий номер: 9		1001	
Формат: TIFF (Tag Image File For V			
Katanor: D:\- SCANS	S OBMECTBO C OI FARM		
		1998	
🔎 Просмотр 🛛 🗮 Сканировать 💌		Scanitto_2016-02-08_005 Scanitto_2016-02-08_006	
	8		
	-		
	۲ ( III ) ۲	Jan Marana -	
Ожидание	211 x 286 mm	8 файлов	

Изображение 10. Сохранение скан-образов в один файл

12. Раскроется выпадающий список кнопки «Многостраничный».

Если скан-образ документа будет направляться в Росреестр, то выбираем элемент списка «Сохранить в PDF».

Если скан-образ документа будет направляться в ФНС, то выбираем элемент списка «Сохранить в TIFF» (Изображение 11).



Изображение 11. Выбор типа файла для сохранения скан-образов.

13. Если мы выбрали «TIFF», то откроется стандартное окно сохранения файла «Save As». Выбираем, по необходимости, нужную нам папку. Задаем имя файла и обращаем внимание на флажок (квадратик) «Удалить исходные файлы». В нем должна стоять галочка, т.к. это позволит не перегружать папку «- SCANS» уже не нужными изображениями отдельных страниц документов. Нажимаем на кнопку «Сохранить».

🔀 Scanitto Pro				×
Save As				
Папка: 📙 - SCANS	- 🛛 🖈 📂 🛄 -		🗟 🖻 🗙   🖘 🄌 🗐   🔺 💝	3 6
		in line	🙀 Распознать ่ 🕵 Сохранить в TIFF 👻	
Недавние места			100 - HEAR	Â
			A THE AND AND A THE ADDRESS AN	
Scanitto_2016-02 Scanitto_2016-0	02 Scanitto_2016-02 Scanitto_2016-02		· 18981 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -		Scanitto_2016-02-08_001 Scanitto_2016-02-08_	002
Библиотеки		HHH 9 R I	1001 - 1000 - 100 - 1000 1001 - 100 1001 - 100	
Scanitto_2016-02 Scanitto_2016-0	02 Scanitto_2016-02 Scanitto_2016-02	C0.4C		E
Имя файла: 000 СОЛНЫШКО	о Сохранить О	0	Scanitto_2016-02-08_003 Scanitto_2016-02-08_	004
ип файла: TIFF files("tit)	• Отмена Кол	( 1/364		
🗸 Удалить исходные файлы	A	ни	A Transformation of the second s	
🔎 Просмотр 🛛 🗏 Сканировать 🔻			Scanitto_2016-02-08_005 Scanitto_2016-02-08_	006
	8			
	Ę	•		-
Ожидание	211 x 286 mm	8	3 файлов	

Изображение 12. Сохранение скан-образов в TIFF-файл

14. Если при сохранении общего TIFF-файла был установлен флажок «Удалить исходные файлы», то скан-образы отдельных страниц документа будут удалены и правая часть окна программы «Scanitto Pro» очистится.

На этом процедура получения скан-образа документа завершена и можно закрыть программу «Scanitto Pro» нажав на красных крестик в верхнем правом угле окна программы (Изображение 13).

🔟 Scanitto Pro		
Файл Профили Настройки Помощь		
Источник	& &	
CanoScan LiDE 210 🗸	30 ¥0 50 60 70 mm	
🔲 Автоподатчик 🔲 Обе стороны		
Параметры изображения	A05	(
Режим: Черно-белое 🔻		
Разрешение: 300 🔻		
Размер: 🔽 🗛 🗸 🖓		
Nopor:	о виссенни содержящиеся в І	
Настройки файла	8- 1. Сведения о коридическом лине, соле	
Шаблон имени файла:	<sup>2</sup> 11 000 102680000	
Scanitto_ <d>_&lt;###&gt;</d>		
Следующий номер: 9	8- 1.3. Полное наименование на русском изы	
Формат: TIFF (Tag Image File For 🔹 🦨	🧧 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИ	
Katanor: D:\- SCANS		
_	8	
🔎 Просмотр 🛛 🛅 Сканировать 🔻		
	87 	
Ожидание	211 x 286 mm	0 файлов

Изображение 13. Закрытие программы Scanitto Pro.

15. Полученный нами скан-образ бумажного документа находится в TIFF-файле в папке «- SCANS» на диске «D» (Изображение 14). Чтобы проверить его содержимое дважды кликнем (нажмем) левой кнопкой мыши на изображение файла.



## Изображение 14. Полученный скан-образ бумажного документа

16. Двойное нажатие левой кнопкой мыши по изображению файл приведет к запуску «Средства просмотра фотографий Windows» (Изображение 15). Используя нижние круглые кнопки можно выбрать конкретную страницу или полностью «пройтись» по всему документу.



Изображение 15. Просмотр полученного скан-образа бумажного документа

17. Если скан-образ документа будет направляться в Росреестр, то в пункте 12 выбираем элемент списка «Сохранить в PDF». Откроется диалоговое окно «Многостраничный PDF» (Изображение 16).

🗾 Многостраничный PDF		
D:\- SCANS\scanitto-pro.pdf		<b></b>
Страницы <ul> <li>Все страницы</li> </ul>		ОК
🔘 Только выбранные страницы		
Настройки		
Удалить оригиналы после об	ьединения	
Открыть полученный фаил PDF с возможностью поиска	English 💌	
Сжатие		
	· · · · · · · ·	
Лучшее сжатие <	75 > Лучшее качество	

Изображение 16. Диаоговое окно сохранения скан-образа в PDF-файл.

18. В данном диалоге указываем понятное нам имя файла, чтобы мы могли впоследствии быстрой найти наш скан-образ. В нашем случае это «Заявление.pdf». Обратите внимание на то, что обязательно следует указывать в конце имени файла «.pdf» (Изображение 17).

Следует также установить флажок (поставить в нем галочку) «Удалить оригиналы после объединения» чтобы не перегружать папку «-SCANS» не нужными уже образами отдельных страниц документа.

Если установить флажок «Открыть полученный файл», то после сохранения сканобраза в PDF-файле, он будет открыт для просмотра в отдельном окне (Изображение 18).

Mhorocтраничный PDF	<b>— — X</b>
D:\- SCANS\Заявление.pdf	<b>—</b>
Страницы О Все страницы	ОК Отмена
Только выбранные страницы	
настроики           Удалить оригиналы после объединения           Открыть полученный файл           PDE с возможностью поиска	
Сжатие	
Лучшее ожатие < 75 > Лучшее качество	

Изображение 17. Установка параметров сохранения скан-образа в PDF-файле



Изображение 18. Программа просмотра PDF-файла.