

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации,  
персональном составе руководящих органов и работников, а также  
о целях расходования денежных средств и использования иного имущества,  
в том числе полученных от иностранных источников,  
которые указаны в статье 3 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ  
"О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"**

Форма № **ОН0001**  
Страница 01

В Управление Минюста России по Тамбовской Области  
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе  
ее руководящих органов и работников  
за 2023 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Тамбовская областная нотариальная палата  
(полное наименование некоммерческой организации)

Тамбовская обл, Тамбов г, проезд Новый , 392020, д. 1  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

дата включения в ЕГРЮЛ

1026800000798

2002-10-16

1	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами</b>
	<p>3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:</p> <p>3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;</p> <p>3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;</p> <p>3.3.3. оказывает помощь и содействие нотариусам в развитии профессиональной деятельности, обеспечивает защиту профессиональных прав и интересов нотариусов, организует работу по улучшению условий труда;</p> <p>3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;</p> <p>3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;</p> <p>3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;</p> <p>3.3.7. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; ежегодно устанавливает размер платы за выдачу копии нотариального документа, архивной справки из нотариального архива, не превышающий размер, указанный в статье 25 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (далее - Основы), размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>

1.1	<p>информацию об установленных размерах региональных тарифов;</p> <p>3.3.8. обеспечивает повышение профессиональной подготовки нотариусов, помощников нотариусов и работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за её проведением;</p> <p>3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;</p> <p>3.3.10. выдаёт рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;</p> <p>3.3.11. организует страхование нотариальной деятельности, заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;</p> <p>3.3.12. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членом Палаты по уплате членских взносов и других платежей членом Палаты;</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p>3.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;</p> <p>3.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;</p> <p>3.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;</p> <p>3.3.16. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;</p> <p>3.3.17. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>3.3.18. взаимодействует с территориальным органом федерального органа юстиции (далее - территориальный орган юстиции) по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов и решений в сфере нотариата;</p> <p>3.3.19. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, ее органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведет учет информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;</p> <p>3.3.20. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;</p> <p>3.3.21. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами других субъектов Российской Федерации;</p> <p>3.3.22. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;</p> <p>3.3.23. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;</p> <p>3.3.24. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;</p> <p>3.3.25. оказывает благотворительную помощь;</p> <p>3.3.26. определяет перечень поселений или населённых пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приёма населения в указанных поселениях или населённых пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приёма населения;</p> <p>3.3.27. принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате, и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов; выдает копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива в порядке, установленном законодательством;</p> <p>3.3.28. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, законодательными актами Тамбовской области и настоящим Уставом.</p>
1.2	
1.3	
1.4	
1.5	
1.6	

<b>2</b>	<b>Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность</b>	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	Иная деятельность	
2.2.1	Участие в хозяйственных обществах	
2.2.2	Операции с ценными бумагами	
2.2.3	Иная приносящая доход деятельность (указать какая):	
2.2.3.1		
2.2.3.2		
2.2.3.3		
3.	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V")	
3.1	Членские взносы (заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве)	v
3.2	Целевые поступления от граждан Российской Федерации	
3.3	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.4	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от иных иностранных государств	
3.6	Целевые поступления от органов публичной власти иностранных государств	
3.7	Целевые поступления от международных и иностранных организаций	
3.8	Целевые поступления от иностранных граждан	
3.9	Целевые поступления от лиц без гражданства	
3.10	Целевые поступления от иностранных структур без образования юридического лица	
3.11	Целевые поступления от лиц, уполномоченных источниками, указанными в подпунктах 3.5 - 3.10 пункта 3 настоящей формы	
	Указать уполномоченное лицо (наименование/фамилия, имя, отчество (при наличии))	
	Указать уполномочивающее лицо (название государства/органа публичной власти/международной (иностранной) организации/иностранной структуры без образования юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина/лица без гражданства)	

3.12	Целевые поступления от граждан Российской Федерации и российских юридических лиц, получающих денежные средства и (или) иное имущество от источников, указанных в подпунктах 3.5 - 3.11 пункта 3 настоящей формы, либо действующих в качестве посредников при получении таких денежных средств и (или) иного имущества (за исключением открытых акционерных обществ с государственным участием и их дочерних обществ)	
	Указать лицо, получающее денежные средства и (или) иное имущество либо действующее в качестве посредника при получении таких денежных средств и (или) иного имущества (наименование/ фамилия, имя, отчество (при наличии))	
	Указать источник получения денежных средств и (или) иного имущества (наименование/фамилия, имя, отчество (при наличии))	
3.13	Целевые поступления от российских юридических лиц, бенефициарными владельцами которых в значении, определенном пунктом 8 статьи 6.1 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", являются иностранные граждане или лица без гражданства	
3.14	Целевые поступления от лиц, находящихся под влиянием источников, указанных в подпунктах 3.5 - 3.13 пункта 3 настоящей формы	
	Указать лицо, находящееся под иностранным влиянием (наименование/ фамилия, имя, отчество (при наличии))	
	Указать иностранный источник (при наличии)	
3.15	Гранты	
3.16	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.17	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.18	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	
3.19	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать иные источники):	

<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Общее собрание
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	ежегодно
	Проведено заседаний	2
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Президент палаты
	<p>единоличный <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")</p>	<p>коллегиальный <input type="checkbox"/></p>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)	
	Проведено заседаний (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	Правление палаты
	<p>единоличный <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")</p>	<p>коллегиальный <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)	по мере необходимости но не реже 1 раза в 2 месяца
	Проведено заседаний (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)	19
4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	<p>единоличный <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")</p>	<p>коллегиальный <input type="checkbox"/></p>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	
	Проведено заседаний (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)	

4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование иного руководящего органа	
	единоличный <input type="checkbox"/>	коллегиальный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)	
	Проведено заседаний (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)	
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	единоличный <input type="checkbox"/>	коллегиальный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)	
	Проведено заседаний (заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным)	
4.7	Количество работников (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе Б)	

Приложения:

- сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А);

- сведения о персональном составе работников некоммерческой организации (лист Б).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации



**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

**Общее собрание**

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии) (согласно документу, удостоверяющему личность)</b>	Костырина Вера Владимировна
	Дата рождения	1977-03-05
	Гражданство	РОССИЯ
	Данные документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина РФ:6821 187124 УМВД России по Тамбовской области 22.04.2022 г.
	Адрес (место жительства) (указываются наименования субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры)	г. Тамбов ул. Пионерская д. 5Б кв. 47
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)	Протокол Собрания членов № 6 от 30.06.2021 г.
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии) (согласно документу, удостоверяющему личность)</b>	Фетисова Екатерина Николаевна
	Дата рождения	1962-12-14
	Гражданство	РОССИЯ
	Данные документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина РФ:6807 411824 Отделением УФМС России по Тамбовской области 24.12.2007 г.
	Адрес (место жительства) (указываются наименования субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры)	г. Уварово ул. Рахманинова д. 13
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)	Протокол Собрания Членов № 1 от 24.06.2021 г.
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии) (согласно документу, удостоверяющему личность)</b>	Черенкова Галина Александровна
	Дата рождения	1963-01-25
	Гражданство	РОССИЯ
	Данные документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина РФ:722135019 ФМС 68001 26.11.2012 г.
	Адрес (место жительства) (указываются наименования субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры)	г. Тамбов ул. Уборевича д. 2 кв. 16
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)	Протокол Собрания членов № 1 от 24.06.2021 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Красюкова Татьяна Анатольевна	М.П.	26.01.2024
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	(подпись)	(дата)

**Сведения  
о персональном составе работников некоммерческой организации**

Тамбовская областная нотариальная палата  
(полное наименование некоммерческой организации)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии) (согласно документу, удостоверяющему личность)</b>	Юдаев Владимир Викторович
	Дата рождения	1961-05-04
	Гражданство	РОССИЯ
	Данные документа, удостоверяющего личность	6805 321829 Октябрьским РУВД г. Тамбова 18.08.2006 г.
	Адрес (место жительства) (указываются наименования субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры)	г. Тамбов ул. Мичуринская д. 149"а" кв. 48
Должность, реквизиты трудового договора	Управляющий делами	
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии) (согласно документу, удостоверяющему личность)</b>	Стародубова Светлана Владимировна
	Дата рождения	1974-04-01
	Гражданство	РОССИЯ
	Данные документа, удостоверяющего личность	6819 068596 УВМД России по Тамбовской области 29.04.2019 г.
	Адрес (место жительства) (указываются наименования субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры)	г. Тамбов ул. Максима Горького д. 31 кор. 3 кв. 79
Должность, реквизиты трудового договора	Главный бухгалтер	
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии) (согласно документу, удостоверяющему личность)</b>	Злобин Алексей Алексеевич
	Дата рождения	1973-06-06
	Гражданство	РОССИЯ
	Данные документа, удостоверяющего личность	6818 035927 УМВД России по Тамбовской области 29.06.2018
	Адрес (место жительства) (указываются наименования субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры)	г. Тамбов ул. Мичуринская д. 119 кв. 4
Должность, реквизиты трудового договора	Инженер-программист (программист)	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Красюкова Татьяна Анатольевна	М.П.		26.01.2024
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)		(подпись)	(дата)